

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा: बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
विषय: पुस्तकालय और सूचना विज्ञान के मूलतत्व			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBA1T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	पुस्तकालय और सूचना विज्ञान का आधार (प्रश्नपत्र 1)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	कोरकोर्स	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो।	
5	पाठ्यक्रम अध्यायन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>इस कोर्स का अध्ययन करने के बाद छात्र सक्षम होंगे -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. पुस्तकालय और सूचना विज्ञान की अवधारणा को समझना। 2. समाज में पुस्तकालय का उद्देश्य ,भूमिका और महत्व को समझना। 3. पुस्तकालयों को उनके उद्देश्य और कार्यों के आधार पर वर्गीकृत करना। 4. पुस्तकालय और सूचना से संबंधित कानूनों की समझ 5. पुस्तकालय और सूचना विज्ञान शिक्षा और पुस्तकालय और सूचना केंद्रों में वर्तमान परिदृश्य और आधुनिक प्रवृत्तियों के मूल्यांकन करने की क्षमता विकसित होना। 6. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय पुस्तकालय संघों और संगठनों की भूमिका का आकलन । 7. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पुस्तकालय प्रवर्तकों की भूमिका। 8. पुस्तकालयाध्यक्षता को एक व्यवसाय के रूप में समझना 	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

व्याख्यानो की कुल संख्या - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह
कुल व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे

इकाई	विषय	व्याख्यानो की संख्या
I	<p>सामाजिक संस्थान के रूप में पुस्तकालय :</p> <p>पुस्तकालय का सामाजिक और ऐतिहासिक आधार। समाज में पुस्तकालय की भूमिका। पुस्तकालय और सूचना केन्द्र में वेब और सोशल मीडिया की भूमिका। पुस्तकालयों के प्रकार और कार्य: राष्ट्रीय पुस्तकालय सार्वजनिक पुस्तकालय अकादमिक पुस्तकालय विशेष पुस्तकालय</p>	12
II	<p>नियम और विधान :</p> <p>पुस्तकालय विज्ञान के पांच नियम। पुस्तकालय विधान : आवश्यकता, विशेषताएं। भारत में पुस्तकालय विधान। विभिन्न अधिनियमों और प्रावधानों की संक्षिप्त रूपरेखा : प्रेस एंड रजिस्ट्रेशन ऑफ बुक्स एक्ट 1867 द डिलीवरी ऑफ बुक्स एंड न्यूज पेपर्स (पब्लिक लाइब्रेरी) एक्ट 1954 कॉपीराइट एक्ट 1957। सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम 2000 भारत में साहित्यिक चोरी विनियम (यूजीसी) 2018.</p>	12
III	<p>सूचना और संचार :</p> <p>सूचना: परिभाषा, लक्षण, प्रकृति, मूल्य और उपयोग । सूचना विज्ञान- परिभाषा, क्षेत्र और उद्देश्य । डेटा, सूचना और ज्ञान के बीच वैचारिक अंतर । सूचना का संचार- सूचना सृजन और प्रसार ।</p>	10
IV	<p>पुस्तकालय विकास और व्यावसायिक संघ :</p> <p>भारत में पुस्तकालय आंदोलन और विकास । भारत और मध्य प्रदेश में पुस्तकालय और सूचना विज्ञान शिक्षा का विकास ।</p>	14

	पुस्तकालय सहयोग और संसाधन साझा करना । व्यावसायिक संघों की भूमिका- राष्ट्रीय: ILA, IASLIC और IATLIS इंटरनेशनल : CILIP	
V	पुस्तकालयों और सूचना सेवाओं के प्रवर्तक : पुस्तकालय प्रवर्तक: कार्य और गतिविधियाँ और उनका पुस्तकालय और सूचना केंद्र के विकास में भूमिका । राष्ट्रीय प्रवर्तक : NISSAT, CSIR, ICSSR, UGC और INFLIBNET, RRRLF अंतर्राष्ट्रीय प्रवर्तक : यूनेस्को, IFLA एक व्यवसाय की विशेषता, एक व्यवसाय के रूप में पुस्तकालयध्यक्षता, व्यावसायिक नैतिकता । डिजिटल युग में पुस्तकालयीन व्यावसायिकों की भूमिका।	12
	सार बिंदु:टैग/(की वर्ड) पुस्तकालय इतिहास, पुस्तकालय सामाज, पुस्तकालय सूचना केंद्र सोशल मीडिया, पुस्तकालय प्रकार, पांच नियम , पुस्तकालय विधान, पुस्तकालय विधान भारत, सूचना, सूचना विज्ञान, सूचना संचार, पुस्तकालय विकास भारत, पुस्तकालय शिक्षा भारत, मध्य प्रदेश पुस्तकालय सहयोग, ILA, IASLIC, CILIP, NISSAT, CSIR, ICSSR, UGC, INFLIBNET, RRRLF, यूनेस्को, IFLA	
भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन		
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन		
अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:		
1.	अग्रवाल ,श्यामसुन्दर, ग्रंथालय एवं समाज , आर.बी. एस.ए .,जयपुर।	
2.	अंसारी,एम. एम., पुस्तकालय संगठन एवं प्रबंध, वाराणसी, कला प्रकाशन 2005.	
3.	श्रीवास्तव ,एस.एन. पुस्तकालय संगठन एवं संचालन,राजेस्थान हिंदी ग्रन्थ अकादमी ,जयपुर	
4.	सक्सेना, एल .एस. ग्रंथालय और समाज ,मध्यप्रदेश हिंदी ग्रन्थ अकादमी,भोपाल	
5.	सिंह ,राम शोभित प्रसाद , ग्रंथालय और समाज ,मध्यप्रदेश हिंदी ग्रन्थ अकादमी,भोपाल	
6.	B,hatt, R.K. ,Mittal ,History and Development of Libraries in India NewDelhi.	
7.	Mangla, P.B. (Ed.) Library and information science education in India Macmillan ,New Delhi.	
8.	A.K. &Yashoda Rani Learn Library and Society ,Dhiman, ,Ess Ess ,	

30/05/21

	New Delhi.
9.	Davies, D. L Library and information science,. ,Random Exports ,New Delhi.
10.	Isaac, K. A. Library legislation in India: A critical and comparative study of state library Acts, ,EssEss ,New Delhi.
11.	M. W. , Bowker-Saur The impact of information on society , Hill, , London.
12.	Pandey S. K Libraries and Society ,Sharma,. ,Ess Ess ,New Delhi.
13.	Ranganathan, S. R.,The five laws of library science ,Asia Publishing House ,Bombay.
14.	Smith, M. M. Information ethics. London: Bowker-Saur. ,(1999).
15.	Venkatappaiah, V. &Madhusudhan, M., Public library legislation in the new millennium: New model public library Acts for the Union, States, and Union Territories , ,Bookwell ,New Delhi.

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक:

1. <https://www.cilip.org.uk>
2. <https://copyright.gov.in/Documents/CopyrightRules1957.pdf>
3. https://ipindia.gov.in/writereaddata/Portal/IPOAct/1_69_1_patent_2005.pdf
4. https://legislative.gov.in/sites/default/files/A1954-27_1.pdf
5. <https://rti.gov.in/rti-act.pdf>
6. <https://www.indiacode.nic.in/bitstream/123456789/1999/3/A2000-21.pdf>
7. <http://www.ala.org/tools/ethics> Professional Ethics
8. <http://assets.v mou.ac.in/BLIS1.pdf>
9. <http://gramodayachitrakoot.ac.in/2019/08/information-society/>
10. <http://egyankosh.ac.in/handle/123456789/32990>
11. <https://epgp.inflibnet.ac.in/Home/ViewSubject?catid=21>
12. <https://onlinecourses.swayam2.ac.in/>
13. <http://egyankosh.ac.in/handle/123456789/40603>
14. http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/BLIS_01_N.pdf

30/05/22

अनुशंसित समकक्ष आनलाइन पाठ्यक्रम :

1. <https://onlinecourses.swayam2.ac.in/>
2. <http://ignou.ac.in/>
3. <https://swaym.gov.in/>
4. <http://onlinecourses.nptel.ac.in>

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक : 25
आकलन : विश्वविद्यालयीन परीक्षा: समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द) अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200 शब्द) अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	03 x 03 = 09 04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 कुल अंक 75

(राजेश महामन)
30/05/22
15

भाग अ- परिचय

कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा : बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
--	-------------------------	------------	---------------

विषय: पुस्तकालय और सूचना विज्ञान के मूलतत्व

1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBA2T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	ग्रंथालय प्रबंधन (प्रश्नपत्र 2)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	कोरकोर्स	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो।	
5	पाठ्यक्रम अध्धयन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	इस कोर्स का अध्ययन करने के पश्चात छात्र निम्न तथ्यों को समझने में समर्थ होंगे: 1 : ग्रंथालय प्रबंधन के आधार भूत तथ्य, 2 : ग्रंथालय की नीतियों, प्रक्रियाओं एवं दैनिक क्रिया कलाप, 3 : वित्तीय प्रबंधन एवं मानव संसाधन प्रबंधन की अवधारणा, 4 : ग्रंथालय एवं सूचना केन्द्रों के संगठन की प्रबंध तकनीक 5 : विपणन प्रबंधन की अवधारणा	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

व्याख्यानो की कुल संख्या - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह

कुल व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे

इकाई	विषय	व्याख्यानो की संख्या
1	ग्रंथालय प्रबंधन की अवधारणा : अर्थ, परिभाषा, क्षेत्र एवं प्रबंधकीय कार्य वैज्ञानिक प्रबंध के सिद्धांत एवं अनुप्रयोग प्रबंधन की विचार धाराएं ग्रंथालय संगठनात्मक संरचना	10

(हस्ताक्षर)
30/05/21

(राजेश महाजन)

	<p>ग्रंथालय शासन-प्रणाली परिवर्तन प्रबंधन सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन</p>	
II	<p>ग्रंथालय वित्त एवं मानव संसाधन प्रबंधन : ग्रंथालय वित्त : स्रोत, व्यय, वित्तीय अनुमान की विधियाँ वित्तीय प्रबंधन: बजट तकनीक, लेखांकन, लेखा परीक्षण मानव संसाधन प्रबंधन: कार्य विश्लेषण एवं विवरण, चयन, प्रशिक्षण, विकास एवं कार्मिक स्वरूप (रंगनाथन स्टाफ फार्मूला एवं यूजीसी दिशा निर्देश) अभिप्रेरणा, संचार एवं सहभागिता</p>	12
III	<p>संग्रह विकास एवं स्रोत प्रबंधन : ग्रंथ चयन के सिद्धांत, छटाई (weeding) की नीतियां एवं प्रक्रियाए चयन के उपकरण : ग्रंथ, अग्रंथ (Non Book) , क्रमिक प्रकाशन ग्रंथो एवं अवधिक प्रकाशनों की अर्जन प्रक्रिया अवधिक पंजीकरण प्रणाली ग्रंथालय भवन एवं स्थान प्रबंधन</p>	14
IV	<p>ग्रंथालय गृह प्रबंधन कार्य प्रणाली : तकनीकी कार्य प्रणाली : प्रक्रिया एवं सामान्य नियमित कार्य (भौतिक कार्य, वर्गीकरण, एवं पत्रक विन्यास आदि) परिसंचरण कार्य : प्रणाली, कार्य अनुरक्षण विभाग : निधानिकरण, भंडार सत्यापन, जिल्द बंदी एवं संरक्षण आपदा प्रबंधन</p>	12
V	<p>विपणन प्रबंधन : सूचना उत्पादों एवं सेवाओं का विपणन : उद्देश्य, अवधारण, संगठन एवं श्रेणिया मार्केटिंग मिक्स : विपणन अनुसंधान, विभाजन, विज्ञापन (विधि एवं द्रष्टिकोण), परामर्श कार्य विपणन कुशलता / योग्यता</p>	12
	<p>सार बिंदु : टैग/(की वर्ड)वैज्ञानिकप्रबंधन ,ग्रंथालय प्राधिकरण एवं समिति , सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन ,परिवर्तन प्रबंधन, बजट प्रवधिया मानव संसाधन प्रबंधन ,कार्मिक सूत्र ,पाठ्य सामग्रियों का अर्जन, प्रलेखो के चयन सिद्धांत ,प्रलेखो के चयन उपकरण ,अर्जन प्रक्रिया ,अवधिक प्रकाशनो का अर्जन</p>	

	पाठ्य सामग्रियों का वर्गीकरण एवं सूचीकरण ,परिसंचरण विधि, भंडार सत्यापन ,आपदाप्रबंधन, ग्रंथालय सेवाओं का विवरण ,मार्केटिंगमिक्स, विपणन विभाजन ,विपणन परामर्श	
भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन		
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन		
अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:		
1.	अग्रवाल ,एस.एस. ग्रंथालय संचालन एवं प्रबंधन ,राम महारा प्रकाशन,आगरा	
2.	अग्रवाल ,एस.एस. ग्रंथालय प्रबंधन ,राम महारा प्रकाशन,आगरा	
3.	मित्तल,आर .एल. ग्रंथालय प्रशासन: सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक ,मेट्रोपोलीटन बुक, न्यू देहली	
4.	Bryson , J. O. Effective library and information centre management. New Delhi : Jaico Publishing House. (1996).	
5.	Clayton ,P.R. and Gorman,G.E . Managing information resources in libraries.London:Facet Publishing. .(2006).	
6.	Evans, G.E. and Saponaro, M.Z. Developing library and information center collection.London:Libraries Unlimited. .(2005).	
7.	Garg, R.G. and Tamrakar, Amit. Modern library management. Ludhiana: Medallion Press. (2011)	
8.	Koontz, H. and Weihrich,H.. Essentials of management.Chennai:McGraw Hill Inc (2015).	
9.	Krishan Kumar. Management in electronic environment .New Delhi:HarAnand Publications. (2007)	
10.	Mahapatra,P. Library management.Calcutta: World Press.	
11.	Mittal,R..Library administration.New Delhi: EssEss. (2007)	
12.	Narayana,G.J.. Library and information anagement.NewDelhi:Prentice Hall of India. (1991)	
13.	Ranganathan,S.R.. Library administration.NewDelhi:EssEss. (2006)	
14.	Seetharama,S..Guidelines for planning of libraries and information centres.Calcutta:IASLIC. (1990)	
	अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक:	
	http://nkn.gov.in/en	
	https://epgp.inflibnet.ac.in/	

	https://egyankosh.ac.in/
	http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/BLIS_01_N.pdf
	अनुशंसित समकक्ष आनलाइन :
	https://onlinecourses.swayam2.ac.in/
	http://ignou.ac.in/
	http://onllinecourses.nptel.ac.in

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक : 25
आकलन : विश्वविद्यालयीन परीक्षा: समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द) अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200 शब्द) अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	03 x 03 = 09 04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 कुल अंक 75

30/05/21

(राजेश मदान)

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा : बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
विषय: ज्ञान संगठन (सैद्धांतिक)			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBB1T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	ग्रंथालय वर्गीकरण (सैद्धांतिक) (प्रश्नपत्र 1)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	कोरकोर्स	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>इस कोर्स का अध्ययन करने के बाद छात्र सक्षम होंगे -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ज्ञान जगत की प्रकृति और विशेषताओं की व्याख्या। 2. विषयों के प्रकार और अभिप्राय एवं विषयों के गठन के तरीकों की विस्तृत व्याख्या। 3. पुस्तकालय वर्गीकरण के अर्थसिद्धांत और ,कार्य ,उद्देश्य ,उप सूत्रकी व्याख्या । 4. अंकन और क्रामकसंख्या के विभिन्न पहलुओं की स्पष्टता। 5. पुस्तकालय वर्गीकरण योजनाओं की विभिन्न प्रजातियों की विशेषताओं गुणों और दोषों की चर्चा । , 6. प्रमुख वर्गीकरण योजनाओं की मुख्य विशेषताओं की व्याख्या। 7. पुस्तकालय वर्गीकरण की वर्तमान प्रवृत्तियों की समीक्षा । 8. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पुस्तकालय प्रवर्तकों की भूमिका। 9. पुस्तकालयध्यक्षता को एक व्यवसाय के रूप में समझना 	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक : 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक : 33
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु			
व्याख्यानो की कुल संख्या - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह			
कुल व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे			

30/05/21
(राजेश महाजन)

इकाई	विषय	व्याख्यानो की संख्या
I	मूल अवधारणा वर्गीकरण- प्रकृति, परिभाषा, उद्देश्य और क्षेत्र । पुस्तकालय वर्गीकरण का इतिहास । कोलन क्लासिफिकेशन और डेवी दशमलव क्लासिफिकेशन का परिचय। वर्गीकरण पद्धतियों के प्रजातियाँ ।	12
II	पुस्तकालय वर्गीकरण का सिद्धांत रंगनाथन का वर्गीकरण के मानक नियम । विषयों का गठन, संरचना और विकास । मूलभूत श्रेणियाँ।	10
III	अंकन और वर्गांक का निर्माण अंकन- परिभाषा, आवश्यकता, प्रकार और गुण। वर्गांक, ग्रन्थ संख्या और संकलन संख्या । वर्गांक का निर्माण।	14
IV	वर्गीकरण युक्तियाँ स्मृति-सहायक । एकल: प्रकार, गुण और प्रयोग । दशा संबंध: प्रकार । युक्तियाँ: परिभाषा, आवश्यकता, प्रकार और कार्य ।	12
V	लाइब्रेरी वर्गीकरण की प्रवृत्तियाँ और भविष्य ऑनलाइन वर्गीकरण पद्धति - वेब डेवी (Web Dewey) । टैक्सोनामी । सरल ज्ञान संगठन प्रणाली (Simple knowledge organisation System - (SKOS) । वर्गीकरण की प्रवृत्तियाँ।	12
	सार बिंदु:टैग/(की वर्ड) पुस्तकालय वर्गीकरण, कोलन क्लासिफिकेशन और डेवी दशमलव क्लासिफिकेशन वर्गीकरण, वर्गीकरण के मानक सिद्धांत, विषय निर्माण, विषय संरचना, अंकन, वर्गांक, ग्रन्थ संख्या, स्मृति-सहायक,एकल, दशा संबंध, वर्गीकरण युक्तियाँ, वेब डेवी, लाइब्रेरी टैक्सोनामी, SKOS, लाइब्रेरी क्लासिफिकेशन ट्रेंड	

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन	
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन	
अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:	
1.	त्रिपाठी,एस.एम्. :पुस्तकालय वर्गीकरण ,वाई. के. पब्लिशर ,आगरा
2.	भार्गव ,जी . डी. :ग्रंथालय वर्गीकरण ,मध्यप्रदेश हिंदी ग्रन्थ अकादमी,भोपाल
3.	Bavakutty, M, Canons of Library Classification. ,Kerala Library Associations, Trivandrum.
4.	Chakraborty, A.K Bibliography: theory and practice ,, World Press , Calcutta.
5.	Dhiman, A. K. & Yashoda Rani ,Learn Library Classification ,EssEss , New Delhi .
6.	Dhyani, Pushpa ,Theory of library classification ,VishwaPrakashan , Delhi.
7.	Husain, Sabahat ,B. R. Library Classification: Facets and Analysis,, Publishing, Delhi.
8.	Krishan Kumar ,Theory of classification ,Vikas Publishing House ,New Delhi.
9.	Kumar, P. S. G. ,B. R., Knowledge Organization, Information Processing and Retrieval Theory ,Publishing ,Delhi.
10.	Kumbhar, Rajendra, Library classification trends in 21st century , Chandos Publishing ,Oxford.
11.	Lazarinis, Fotis , Cataloguing and classification: an introduction to AACR2, RDA, DDC, LCC, LCSH and MARC 21 standards , Chandos Publishing ,Oxford.
12.	Mann, Margaret, Introduction to cataloguing and the classification of books,. American Library Association ,Chicago ,2nd ed.
13.	Ranganathan, S R Descriptive account of the colon classification,SaradaRanganathan Endowment for Library Science, Bangalore.
14.	Ranganathan, S. R., Prolegomena to library classification, EssEss, New Delhi, 3rd ed.
15.	Sajita, M.P., Manual of Practical Colon Classification, Sterling Publishers, New Delhi.

16.	Singh, Sonal Universe of Knowledge: Structure & Development, , Raj Publishing, Jaipur.
17.	Sood, S. P., Universe of Knowledge and Universe of Subjects, , G. Star Printers, Jaipur.
	अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक:
	https://epgp.inflibnet.ac.in/Home/ViewSubject?catid=21
	1. http://egyankosh.ac.in/handle/123456789/32993
	2. https://onlinecourses.swayam2.ac.in/
	3. http://egyankosh.ac.in/handle/123456789/40603
	4. https://epgp.inflibnet.ac.in/Home/ViewSubject?catid=21
	5. http://egyankosh.ac.in/handle/123456789/32993
	6. https://onlinecourses.swayam2.ac.in/
	अनुशंसित समकक्ष आनलाइन :
	https://onlinecourses.swayam2.ac.in/
	http://ignou.ac.in/
	http://onlinecourses.nptel.ac.in

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीनपरीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

30/05/21

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा : बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
विषय: ज्ञान संगठन (सैद्धांतिक)			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBB2T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	ग्रंथालय सूचीकरण (सैद्धांतिक) (प्रश्नपत्र 2)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	कोरकोर्स	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<ol style="list-style-type: none"> 1. पुस्तकालय प्रसूची की अवधारणा की समझ । 2. पुस्तकालय प्रसूची की मुख्य संलेख और अतिरिक्त संलेखों की समझ। 3. विषयशीर्षक निर्माण की विभिन्न विधियों की समझ । 4. प्रसूचीकरण के मानक नियमों के बारे में जानकारी । 5. पुस्तकालय प्रसूचीकरण की वर्तमान प्रवृत्तियों की व्याख्या। 6. ग्रंथसूची के आदान-प्रदान और संचार के मानकों को समझना। 7. प्रसूचीकरण में मानकीकरण की आवश्यकता को समझना। 8. डिजिटल युग में ज्ञान के संगठन को लागू करने की क्षमता विकसित करना। 	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु			
व्याख्यानो की कुल संख्या - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह			
कुल व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे			
इकाई	विषय		व्याख्यानो की संख्या
1	मूल अवधारणाएं और आविर्भाव		12

	पुस्तकालय प्रसूची: परिभाषा, लक्ष्य , उद्देश्य, कार्य और आवश्यकताएं । प्रसूची का भौतिक और आंतरिक स्वरूप ओपेक सहित । पुस्तकालय प्रसूची के प्रकार ।	
II	मानक नियम प्रसूचीकरण के नियम और सिद्धांतों का परिचय प्रसूचीकरण के उपसूत्र अंतर्राष्ट्रीय प्रसूचीकरण सिद्धांत (आईसीपी)	10
III	प्रसूचीकरण कोड और ग्रंथात्मक विवरण पुस्तकालय कैटलॉग कोड का विकास संलेख - प्रकार, कार्य और खाका अंग्लो अमेरिकन केटलागिंग रूल्स, 2 nd एडिशन revision (एएसीआर2आर ; 2002) और सीसीसी के अनुसार शीर्षक का चुनाव और निर्माण अंग्लो अमेरिकन केटलागिंग रूल्स, 2 nd एडिशन revision (एएसीआर2आर ; 2002) और सीसीसी के अनुसार	14
IV	प्रविष्ट प्रथम अवयव और विषय शीर्षक विषय सूची: अर्थ, उद्देश्य संघ सूची: अवधारणा, उद्देश्य विषय शीर्षक निर्माण हेतु उपकरण और तकनीक : श्रृंखला विधि और सीयर्स की विषय शीर्षक तालिका आईएसबीएन और आईएसएसएन	12
V	प्रसूचीकरण की वर्तमान प्रवृत्तियां, प्रथाएँ और मानक मार्क 21, मार्क XML एमएआरसी और मेटाडेटा आइएसबीडी, सीसीएफ, आरडीए और एफआरबीआर का परिचय ग्रंथ सूची के आदान - प्रदान और संचार के लिए मानक : Z39.71	12
	सार बिंदु(की वर्ड)/टैग : प्रसूची, प्रसूची स्वरूप, प्रसूची प्रकार, प्रसूचीकरण नियम सिद्धांत, प्रसूचीकरण उपसूत्र ,अंतर्राष्ट्रीय प्रसूचीकरण सिद्धांत, पुस्तकालय कैटलॉग कोड, AACR 2R, CCC, विषय प्रसूची, संघ प्रसूची, श्रृंखला विधि सीयर्स विषय शीर्षक तालिका, ISBN, ISSN, मार्क 21, मार्क एक्सएमएल, आईएसबीडी, सीसीएफ, आरडीए, एफआरबीआर, जेड39.71	

25
28/05/21

(राजेश महाजन)

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन	
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन	
अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:	
1.	अग्रवाल ,एस.एस.: ग्रंथालय सूचीकरण ,मध्यप्रदेश हिंदी ग्रन्थ अकादमी,भोपाल
2.	त्रिपाठी,एस.एम्.: पुस्तकालयसूचीकरण ,वाई. के. पब्लिशर ,आगरा
3.	American Library Association, Anglo-American cataloguing rules , , Library Association. London, 1998 ,Rev. Ed.
4.	Brenndorfer, Thomas RDA Essentials ,American Library Association , Chicago.
5.	Bristow, Barbara A.,Sears List of subject headings ,Grey House Publishing,New York ,22nd ed
6.	Chowdhury, G. G., & Chowdhury, S. Organizing information: From the shelf to the Web , ,Facet Publishing ,London.
7.	Gorman, M., & Winkler, P Anglo-American Cataloguing Rules -2R., , American Library Association ,Chicago.
8.	Krishan, G., Libraryonline cataloguing in digital way ,Authors press , Delhi.
9.	Kumar P.S.G. and Mohammad, Riaz ,Cataloguing ,Vikas Publications, New Delhi.
10.	Kumar, Girja& Kumar, Krishan Theory of cataloguing , ,Vikas Publishing House ,Delhi5th ed.
11.	Lihitkar, Shalini, R. and Veranjanallu ,Cataloguing: Theory and Practice ,B.S. Publication ,Hyderabad.
12.	Ranganathan, S. R. ,Classified catalogue code: With additional rules for dictionary catalogue ,EssEss PublicationsNew Delhi, ,5th reprint ed.
13.	RDA, DDC, LCC, LCSH and MARC 21 Standards. Chandos Publishing ,Lond.
14.	Welsh, A. & Batley, Practical cataloguing: AACR, RDA and MARC 21 , S., Facet Publishing, London.
अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक:	

1.	https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/icp/icp_2016-en.pdf
2.	https://epgp.inflibnet.ac.in/Home/ViewSubject?catid=21
3.	http://egyankosh.ac.in/handle/123456789/32995
4.	http://egyankosh.ac.in/handle/123456789/40603
अनुशंसित समकक्ष आनलाइन :	
	https://onlinecourses.swayam2.ac.in/
	http://ignou.ac.in/
	http://onlinecourses.nptel.ac.in

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200 शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

30/05/21 27
(राजेश मराठन)

भाग अ- परिचय

कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा : बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
--	-------------------------	------------	---------------

विषय: ज्ञान संगठन : (व्यवहारिक)

1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBC1T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	ग्रंथालय वर्गीकरण (व्यवहारिक) (प्रश्नपत्र 1)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	कोरकोर्स	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	इस पेपर के अध्ययन के पश्चात छात्र समझ सकेंगे कि - 1 सामान्य एवं जटिल विषयों की पुस्तकों के वर्ग क्रमांक कैसे बनाये जाते हैं 2 वर्ग क्रमांक बनाने के लिए डी.डी.सी. वर्गीकरण पद्धति में टेबल और इंडेक्स का कैसे उपयोग करते हैं 3 डी.डी.सी. वर्गीकरण पद्धति में रिलेटिव इंडेक्स का कैसे उपयोग करते हैं	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

व्याख्यानो की कुल संख्या - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह

कुल व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे

इकाई	विषय	व्याख्यानो की संख्या
I	डी.डी.सी. वर्गीकरण पद्धति १९ संस्करण से पुस्तकों का वर्गीकरण का प्रायोगिक कार्य : सामान्य विषयों की पुस्तकों के वर्ग क्रमांक बनाना तथा टेबिल और शेडयूल का उपयोग करना	15
II	योगिक विषयों की पुस्तकों के वर्ग क्रमांक बनाना तथा टेबिल और शेडयूल का उपयोग करना	15

III	जटिल विषयों की पुस्तकों के वर्ग क्रमांक बनाना तथा टेबिल और शेडयूल का उपयोग करना	15
IV	वर्गीकरण पद्धति में रिलेटिव इंडेक्स का उपयोग	15
	सार बिंदु : टैग/(की वर्ड) ग्रंथालय वर्गीकरण प्रैक्टिस, डीडीसी	

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1.	सूद ,एस.पी. एवं चम्पावत :ग्रंथालय वर्गीकरण प्रायोगिक,राज पब्लिशिंग, जयपुर
2.	Dewey, M.: Dewey decimal classification and relative index. 3 vols. 19th ed. New York: Forest Press, 1979.
3.	Comaroni, J.P.: Manual on the use of Dewey decimal classification - edition 19. New York: Forest Press, 1979.
4.	Krishan Kumar: Theory of classification. New Delhi: Vikas Publishing House, 1980.
5.	Chan, L.M. and Mitchell, J.S.: Dewey decimal classification: principles and applications. Dublin: OCLC, 2003.

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक:

<https://assets.vmou.ac.in/blis3pdf>

<https://epgp.inflibnet.ac.in/home/viewsubject?catid=21>

http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/BLIS_04.pdf

अनुशंसित समकक्ष आनलाइन पाठ्यक्रम :

<http://ignou.ac.in/>

<https://swaym.gov.in/>

<http://onlinecourses.nptel.ac.in>

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25

30/05/21

(राजेश महाजन)

आकलन : विश्वविद्यालयीन परीक्षा: समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (सामान्य विषय के टाइटल्स)	03 x 03 = 09
	अनुभाग (ब): छः लघु प्रश्न (यौगिक विषय के टाइटल्स)	06 x 06 = 36
	अनुभाग (स): तीन दीर्घ उत्तरीय प्रश्न(जटिल विषय के टाइटल्स)	03 x 10 = 30
		कुल अंक 75

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा : बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
विषय: ज्ञान संगठन : (व्यवहारिक)			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBC2T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	ग्रंथालय सूचीकरण (व्यवहारिक) (प्रश्नपत्र 2)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	कोरकोर्स	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	इस पेपर के अध्ययन के पश्चात छात्र प्राप्त कर सकेंगे - 1 सूचीकरण के स्टैंडर्ड कोड का ज्ञान ताकि लाइब्रेरी कैटलॉग बना सके 2 विविध प्रकार के सुचना श्रोत की कैटलॉग एंट्रीज़ बना सकें 3 सब्जेक्ट हैडिंग लिस्ट से विविध विषयों की सब्जेक्ट हैडिंग बना सके	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

व्याख्यानों की कुल संख्या - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह

कुल व्याख्यानों की संख्या : 60 घंटे

इकाई	विषय	व्याख्यानों की संख्या
I	पुस्तकों के सूचीकरण हेतु ए. ए .सी .आर. 2 (१९९८ संशोधित संस्करण) सूचीकरण पद्धति का प्रायोगिक कार्य: पुस्तकों की मुख्य प्रविष्टि सहायक प्रविष्टि तथा सब्जेक्ट हैडिंग, सियर्स लिस्ट ऑफ़ सब्जेक्ट हैडिंग के द्वारा बनाना एकल लेखक ,संयुक्त लेखक, बहु लेखक एवं सहकारक प्रकार की पुस्तकों हेतु सूचीकरण करना	15
II	पुस्तकों की मुख्य प्रविष्टि सहायक प्रविष्टि तथा सब्जेक्ट हैडिंग, सियर्स लिस्ट ऑफ़ सब्जेक्ट हैडिंग के द्वारा बनाना छद्म लेखक , संकलन कर्ता एवं बेनाम पुस्तक हेतु सुचिकरण करना	15
III	पुस्तकों की मुख्य प्रविष्टि सहायक प्रविष्टि तथा सब्जेक्ट हैडिंग, सियर्स लिस्ट ऑफ़ सब्जेक्ट हैडिंग के द्वारा बनाना कम्पोजिट बुक, मल्टी वॉल्यूम बुक	15
IV	पुस्तकों की मुख्य प्रविष्टि सहायक प्रविष्टि तथा सब्जेक्ट हैडिंग, सियर्स लिस्ट ऑफ़ सब्जेक्ट हैडिंग के द्वारा बनाना सीरियल प्रकाशन, समिष्टि लेखक का कार्य	15
	सार बिंदु :टैग/(की वर्ड) ग्रंथालय सूचीकरण प्रैक्टिस, एएसीआर	

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1.	सूद ,एस.पी., क्रियात्मक सूचीकरण : ए ए सी आर-2, राज पब्लिशिंग,जयपुर, द्वितीय संशोधित संस्करण 2002.
2.	गौतम, जे. एन., एवम् सिंह, निरंजन, एडवांस्ड कैतेलोगिंग प्रैक्टिस: सीसीसी एवम् एएसीआर -2, वाई. के. पब्लिकेशन, आगरा 2006
3.	Kumar Krishan, An Introduction to cataloguing Practice, Vikas Publishing House, New Delhi
4.	Bristow, Barbara A. Sear's list of subject headings. 22nd ed. New York: Grey House Publishing. (2018).
5.	Gorman, M., & Winkler, P. Anglo-American Cataloguing Rules -2R. Chicago: American Library Association. (2005).

6.	Goutam, J.N. and niranjan Singh Advanced cataloguing practice, Y.K. Publishers, Agra
7.	Welsh, A. & Batley, S Practical cataloguing: AACR, RDA and MARC 21. London: Facet Publishing. . (2012).
8.	Kumar Krishan, An Introduction to cataloguing Practice, Vikas Publishing House, New Delhi
	अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक :
	http://assets.vmou.ac.in/BLIS4-1.pdf
	http://www.uprtou.ac.in/other pdf/BLIS 07.pdf
	अनुशंसित समकक्ष आनलाइन पाठ्यक्रम :
	http://ignou.ac.in/
	https://swaym.gov.in/
	http://onlinecourses.nptel.ac.in

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीनपरीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (केवल हैडिंग बनाने के लिए)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा: समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (केवल मुख्य प्रविष्टी बनाने के लिए)	04 x 09 = 36
	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (मुख्य प्रविष्टी एवं सभी सहायक प्रविष्टि बनाने के लिए)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

30/05/21

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा : बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
विषय: सूचना सेवाएं और संचार प्रौद्योगिकी			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBD1T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	सूचना स्रोत, प्रणाली और सेवाएं (प्रश्नपत्र 1)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	कोरकोर्स	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>प्रस्तुत पाठ्यक्रम छात्र को सूचना स्रोतों, सेवाओं और विभिन्न राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय प्रणालियों और नेटवर्क के बारे में विचार विकसित करने के लिए सशक्त करेगा। छात्र विभिन्न प्रकार के मुद्रित और इलेक्ट्रॉनिक सूचना स्रोतों को समझने में सक्षम होंगे। छात्र अधोलिखित का ज्ञान प्राप्त करेगा :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. विभिन्न प्रकार के सूचना स्रोत, ई-पुस्तकें, डेटाबेस और संस्थागत भंडार 2. विभिन्न प्रकार के सूचना स्रोतों का मूल्यांकन 3. इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों तक पहुंच, 4. विभिन्न राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय सूचना प्रणालियों और नेटवर्कों की प्रकृति और कार्य 5. पुस्तकालय संसाधन साझाकरण और कंसोर्शिया की अवधारणा 	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु			
व्याख्यानो की कुल संख्या - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह			
कुल व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे			
इकाई	विषय		व्याख्यानो की संख्या
1	सूचना स्रोत		10

	<ul style="list-style-type: none"> - प्रकृति, लक्षण, प्रकार और प्रारूप - प्राथमिक, माध्यमिक और तृतीयक सूचना के स्रोत - प्रलेखीय और अप्रलेखीय स्रोत -संस्थागत और मानव संसाधन 	
II	संदर्भ स्रोत और सूचना स्रोत <ul style="list-style-type: none"> - संदर्भ स्रोत: विशेषताएं , प्रकार, उपयोगिता - इलेक्ट्रॉनिक स्रोत: ई-बुक, ई-जर्नल, ईटीडी - विषय गेटवे, वेब पोर्टल्स, बुलेटिन बोर्ड, चर्चा समूह / फोरम, मल्टीमीडिया संसाधन, -डेटाबेस, -संस्थागत भंडार - संदर्भ स्रोतों और इलेक्ट्रॉनिक सूचना स्रोतों का मूल्यांकन 	10
III	इलेक्ट्रॉनिक सूचना सेवाएं <ul style="list-style-type: none"> - संदर्भ सेवा: अवधारणा, उद्देश्य, प्रकार, सिद्धांत -अलर्टिंग सेवाएं: वर्तमान जागरूकता सेवा (सीएसएस), सूचना का चयनात्मक प्रसार (एसडीआई), अनुवाद सेवाएं, - प्रलेख वितरण सेवाएँ, अंतर पुस्तकालय ऋण (ILL) सेवा -ऑनलाइन सेवाएं: त्वरित संदेश सेवा, आरएसएस फीड्स, पुस्तकालयाध्यक्ष से पूछें, -मोबाइल आधारित पुस्तकालय सेवाएं और उपकरण; -सहयोगात्मक सेवाएं: सामाजिक नेटवर्क, सामाजिक टैगिंग, सामाजिक बुकमार्किंग; 	16
IV	सूचना प्रणाली और नेटवर्क राष्ट्रीय <ul style="list-style-type: none"> - सूचना प्रणाली: विशेषताएं , कार्य - राष्ट्रीय सूचना प्रणाली और नेटवर्क: निस्केयर, डेसीडॉक, सेंडोक, नैसडॉक, एनविस, निकनेट, अरनेट; राष्ट्रीय ज्ञान नेटवर्क (एनकेएन) 	12
V	सूचना प्रणाली और अंतर्राष्ट्रीय नेटवर्क : <ul style="list-style-type: none"> - अंतर्राष्ट्रीय सूचना प्रणाली और नेटवर्कस: इंस्पेक, मेइलार्स, एग्रिस इनिस बायोसिस, इरिक, पेटेंट सूचना प्रणाली (PIS), जैव प्रौद्योगिकी सूचना प्रणाली (BIS) - पुस्तकालय संसाधन साझेदारी और कन्सोर्शिया 	12
	सार बिंदु :टैग/(की वर्ड)सूचना स्रोत, प्रलेख, मानव संसाधन, इलेक्ट्रॉनिक स्रोत, मूल्यांकन, इलेक्ट्रॉनिक सूचना सेवाएं, ऑनलाइन सेवाएं, सूचना प्रणाली, राष्ट्रीय नेटवर्क सूचना प्रणाली, संसाधन साझेदारी ,कन्सोर्शिया	

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन	
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन	
अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:	
1.	सुंदरेश्वरन.मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी .भोपाल .सन्दर्भ सेवा .
2.	त्रिपाठी,एस.एम्. :सूचना एवं सन्दर्भ सेवाओं के विविध आयाम ,वाई. के. पब्लिशर ,आगरा
3.	त्रिपाठी,एस.एम्. :सूचना एवं सन्दर्भ श्रोत के विविध आयाम ,वाई. के. पब्लिशर ,आगरा
4.	सूद ,एस.पी.प्रलेखन एवं सूचना विज्ञान ,राज पब्लिशिंग, जयपुर
5.	Bopp, R. E. & Smith, L. CReference and information Services: An introduction. Santa Barbara: ABC-CLIO Publishing. . (Eds.). (2011).
6.	Cassell, K. A. & Hiremath, U. Reference and information services: An introduction. Chicago: American Library Association. (2013).
7.	Chowdhury, G. & Chowdhury, S. Information sources and searching on the World Wide Web. London: Facet Publishing. (2001).
8.	Grogan, Dennis Science and technology: An introduction to Literature. London: Clive Bingley. (1982).
9.	Guha, B. Documentation and Information Services (2nd Ed.).Kolkata: World Press. (1999).
10.	Feather, John and Sturges, Paul International Encyclopedia of Information and Library Science. Second edition. London: Routledge. (Eds)(2003).
11.	Katz, W. A. Introduction to Reference work. London, Butterworths. (2000).
12.	Krishan Kumar Reference Service. New Delhi, Vikas Publishing House. (1984).
13.	Ranganathan, S. R. Reference Service. Bangalore: Sarada Ranganathan Endowment for Library Science. (1991).
14.	Rowley, J. E. The basics of information systems. London: Facet Publishing. (1996).
15.	Shuman, Bruce A. Issues for libraries and information science in the internet age. London: Libraries Unlimited Inc. (2004).
	अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक :
	http://nkn.gov.in/en/

https://egyankosh.ac.in/
https://epgp.inflibnet.ac.in/
https://ndl.iitkgp.ac.in
https://nios.ac.in/
https://www.niscair.res.in/
wikipedia.org
अनुशंसित समकक्ष आनलाइन पाठ्यक्रम :
http://ignou.ac.in/
https://swaym.gov.in/
http://onlinecourses.nptel.ac.in

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा: समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द)	04 x 09 = 36
	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

(राजेश महाजन)
30/05/21

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा : बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
विषय: सूचना सेवाएं और संचार प्रौद्योगिकी			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBD2T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	आधारभूत सूचना और संचार प्रौद्योगिकी (प्रश्नपत्र 2)	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	कोरकोर्स	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, एक छात्र को किसी भी विषय में स्नातक होना चाहिए</p> <p>इस प्रश्न पत्र का अध्ययन करने के बाद, छात्रों में निम्नानुसार क्षमता विकसित होगी :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. कंप्यूटर की संरचना और इसकी विभिन्न इकाइयों के कार्यों को समझने में सक्षम होंगे 2. पुस्तकालय के स्वचालन की योजना बनाना और संचालन और सेवाएं में लागू करना 3. विभिन्न पुस्तकालय प्रबंधन के सॉफ्टवेयर का मूल्यांकन । 4. दूरसंचार चैनलों, मोड, मीडिया, मॉड्यूलेशन, मानकों और प्रोटोकॉल की विशेषताओं की पहचान 5. कंप्यूटर नेटवर्क की प्रकृति और घटकों और उनके प्रोटोकॉल और मानकों की जानकारी । 6. इंटरनेट, सर्च इंजन और नेटवर्क सुरक्षा की जानकारी । 7. पुस्तकालय नेटवर्क की अवधारणा की जांच एवं उनके प्रकार और महत्व की जानकारी । 	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

30/05/21³⁷

(राजेश मंडावण)

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

व्याख्यानो की कुल संख्या - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह

कुल व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे

इकाई	विषय	व्याख्यानो की संख्या
I	कंप्यूटर की मूल बातें: - अवधारणा, पीढ़ी, प्रकार, एवं हार्डवेयर - कंप्यूटर की इकाइयाँ: गणितीय एवं तर्क इकाई और नियंत्रण - इनपुट और आउटपुट यूनिट, मेमोरी यूनिट	10
II	सॉफ्टवेयर: सिस्टम सॉफ्टवेयर - ऑपरेटिंग सिस्टम- -एमएस- विंडोज, यूनिक्स और लिनक्स; एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर - एमएस-वर्ड, एमएस-एक्सेल और एमएस-पावर पॉइंट - प्रोग्रामिंग भाषाओं का परिचय।	10
III	पुस्तकालय स्वचालन - परिभाषा, उद्देश्य, ऐतिहासिक विकास हाउसकीपिंग ऑपरेशंस में ऑटोमेशन की योजना और कार्यान्वयन, - पूर्वव्यापी रूपांतरण - पुस्तकालय स्वचालन के लिए मानक - पुस्तकालय प्रबंधन सॉफ्टवेयर: सशुल्क सॉफ्टवेयर, मुक्त और मुक्त स्रोत सॉफ्टवेयर; मूल्यांकन सहायक प्रौद्योगिकियां आरएफआईडी, बार कोड	12
IV	दूरसंचार प्रौद्योगिकी - ट्रांसमिशन चैनल, मोड और मीडिया, आईएसडीएन, पीएसडीएन, - माडुलेशन, आवृत्ति, बैंडविड्थ और बहुसंकेतन, - मानक और प्रोटोकॉल - वायरलेस संचार: मीडिया, वाईफ़ाई, लाईफ़ाई , सैटेलाइट संचार, मोबाइल संचार	14
V	कंप्यूटर नेटवर्क और लाइब्रेरी नेटवर्क - कंप्यूटर नेटवर्क: अवधारणा, आवश्यकता, टोपोलॉजी, प्रकार: लैन, मैन, वैन - इंटरनेट: वेब ब्राउज़र, WWW, ई-मेल; खोज इंजन (मेटा और इकाई); इंटरनेट प्रोटोकॉल और मानक: खोज रणनीतियाँ - डेटा सुरक्षा और नेटवर्क सुरक्षा: तकनीक, एंटी-वायरस सॉफ्टवेयर, एंटी-स्पाइवेयर, अतिक्रमण संसूचन प्रणाली	14

	- पुस्तकालय नेटवर्क: अवधारणा, इतिहास, आवश्यकता, प्रकार (क्षेत्रीय, राष्ट्रीय, अंतरराष्ट्रीय)	
	सार बिंदु(की वर्ड)/टैग :आईसीटी, सूचना और संचार प्रौद्योगिकी, हार्डवेयर, अंकगणित और तर्क इकाई, नियंत्रण इकाई, एमएस- विंडोज, यूनिक्स और लिनक्स, एमएस-वर्ड, एमएस-एक्सेल और एमएस-पावर पॉइंट, लाइब्रेरी ऑटोमेशन, लाइब्रेरी मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर, फ्री और ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर (एफओएसएस), बार कोड, RFID, QR कोड, ISDN, PSDN, बैंडविड्थ और मल्टीप्लेक्सिंग, Wifi, Lifi, मोबाइल संचार, टोपोलॉजी, LAN, MAN, WAN, WWW, ई-मेल, डेटा सुरक्षा और नेटवर्क सुरक्षा, और लाइब्रेरी नेटवर्क	

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

	सिन्हा,पी. के.एवं सिन्हा ,प्रीति , कम्प्युटर फंडामेंटल ,बी. पी. बी. पब्लिशर ,न्यू देहली
	Bharihoke, Deepak Fundamentals of Information Technology. 4th ed. New Delhi: Excel Books. (2012).
	Borgman, Christine L Big data, little data, no data: Scholarship in the networked world. Cambridge: The MIT Press. (2017).
	Haravu, L. J. Library automation: Design, principles and practice. Allied Publishers, New Delhi. (2014).
	Hennig, Nicole. Keeping up with emerging technologies: Best practices for information professionals. Santa Barbara: Libraries Unlimited. (2017).
	Joiner, IdaEmerging library technologies: It's not just for geeks. Oxford: Chandos Publishing. . (2017).
	Leon-Garcia, Alberto &Widjaja, Indra Communication networks: Fundamental concepts and key architectures. 2nd ed. New Delhi: McGraw-Hill. (2006).
	Phadke, D. N. Library information technology. Pune: Universal Publications. (2017).
	Rajaraman, V. & Adabala, Neeharika Fundamentals of computers. 6th

	ed. New Delhi: Prentice-Hall of India. (2014).
	Tanenbaum, Andrew S. & Wetherall, David J. Computer networks. 5th ed. New Delhi: Prentice Hall. (2013).
	अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक :
	http://nkn.gov.in/en/
	https://epgp.inflibnet.ac.in/
	https://ndl.iitkgp.ac.in
	https://www.niscair.res.in/
	wikipedia.org
	अनुशंसित समकक्ष आनलाइन पाठ्यक्रम :
	http://ignou.ac.in/
	https://swaym.gov.in/
	http://onlinecourses.nptel.ac.in

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

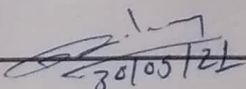
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200 शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

1-1
30/05/21

Learning Outcomes and Syllabus Contents of Each Course

Part A Introduction			
Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)	Class : B. Lib. I. Sc.	Year: 2021	Session: 2021-22
Subject: Fundamentals of Library and Information Science			
1	Course Code	MI-LIBAIT	
2	Course Title	Foundations of Library and Information Science (paper I)	
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/.....)	Core Course	
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.	
5	Course Learning outcomes (CLO)	After studying this paper, students shall be able to : <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the concept of Library and Information Science. 2. Understand the purpose, role and importance of libraries in society. 3. Classify libraries on the basis of their purpose and functions 4. Understand laws related to libraries and information. 5. To create the ability to evaluate the current scenario and modern trends in Library and Information Science education and Library and Information centers. 6. Assess the role of national and international library associations and organizations. 7. Understand the role of various library promoters at the national and international level. 8. Understand librarianship as a profession. 	
6	Credit Value	4	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks:33
Part B- Content of the Course			
Total numbers of Lectures(in hours per week): 4 hours per week			
Total No. of Lectures: 60 hours			
Unit	Topics	No. of Lectures	
I	Library as a Social Institution: Social & Historical foundation of Library. Role of Libraries in Society. Role of Web and Social Media in Library and information centre.	12	


 30/05/21
 (Rajesh Mahajan)

	Types and functions of libraries: National libraries Public Libraries Academic Libraries Special Libraries	
II	Laws & Legislation Five Laws of Library Science. Library Legislation: Need, Features. Library Legislation in India. Brief outline of various Acts and provisions: The Press and Registration of Books Act 1867 The Delivery of Books and Newspapers (Public Libraries) Act 1954 Copyright Act 1957. Right to Information Act 2005. Information Technology Act 2000. Plagiarism Regulations in India (UGC) 2018.	12
III	Information & Communication: Information: Definition, Characteristics, Nature, value and use. Information Science- Definition, Scope and Objectives. Conceptual difference between Data, Information and Knowledge. Communication of Information- Information Generation and Diffusion.	10
IV	Library Development & Professional Associations: Library Movement & Development in India. Development of library and information science education in India and Madhya Pradesh. Library Cooperation and Resource Sharing. Role of Professional Associations- National- ILA, IASLIC and IATLIS International- CILIP	14
V	Promoters of Libraries and Information Services: Library Promoters: Functions and activities and their role on the development of library and information centre. National Promoters- NISSAT, CSIR, ICSSR, UGC and INFLIBNET,	12

20/05/22

(Rajesh Mahajan)

	RRRLF. International Promoters- UNESCO, IFLA Attribute of a Profession, Librarianship as a Profession, Professional Ethics. Role of Library Professionals in digital era.	
Keywords/Tags: Library History, Library Knowledge Society, Library Service Social Media, Library Types, Five Laws, Library Legislation, Library Legislation-India, Information, Information Science, Information communication, Library development India, library cooperation, ILA, IASLIC, IATLIS, CLIP, NISSAT, CSIR, Library UGC, INFLIBNET, RRRLF, UNESCO, IFLA		
Part C-Learning Resources		
Text Books, Reference Books, Other resources		
Suggested Readings:		
1	Agarawal, S.S. Granthalaya evam Samaj. Jaipur: R.B.S.A.. (1994)	
2	Ansari, M.M. Pustkalaya Sangathan evam Prabandh. Varanasi: Kala Prakashan. (2005).	
3	Bawden, D., & Robinson, L. Introduction to information science. Chicago: Neal Schuman. (2013).	
4	Bhatt, R.K. History and Development of Libraries in India. New Delhi: Mittal. (1995).	
5	Davies, D. L. Library and information science. New Delhi: Random Exports. (2013).	
6	Dhiman, A.K. & Yashoda Rani Learn Library and Society. New Delhi: EssEss. (2005).	
7	Hill, M. W. The impact of information on society. London: Bowker-Saur. (1998).	
8	IFLA Code of Information Ethics for librarians Workers. (2016)	
9	IFLA/UNESCO Public Library Manifesto 1994.	
10	Isaac, K. A. Library legislation in India: A critical and comparative study of state library Acts. New Delhi: EssEss. (2004).	
11	Khanna, J.K. Fundamentals of Library Organisation. New Delhi: EssEss. (1984).	
12	Mangla, P.B. Library and information science education in India. New Delhi: Macmillan (Ed.). (1981).	
13	Professional Ethics. http://www.ala.org/tools/ethics	
14	Ranganathan, S. R. The five laws of library science. Bombay: Asia Publishing House. (1957).	
15	Rout, R. K. Library legislation in India: Problems and prospects. New Delhi: Reliance Publishing House. (1986).	
16	Rubin, Richard E. Foundations of library and information science. (3 rd ed.). New Delhi: DBS Imprints. (2013).	
17	Sharma, Pandey S. K. Libraries and Society. New Delhi: EssEss. (1987).	
18	Smith, M. M. Information ethics. London: Bowker – Saur. (1999).	

19 Venkatappaiah, V. & Madhu sudhan, M. Public library legislation in the new millennium: New model public library Acts for the Union, States, and Union Territories. New Delhi: Bookwell. (2006).

Suggested Digital Platforms and Web links:

1 <https://copyright.gov.in/Documents/CopyrightRules1957.pdf>

2 https://ipindia.gov.in/writereaddata/Portal/IPOAct/1_69_1_patent_2005.pdf

3 https://legislative.gov.in/sites/default/files/A1954-27_1.pdf

4 <https://mib.gov.in/acts/press-registration-books-act-1867#:~:text=It%20was%20a%20regulatory%20law,other%20matter%20printed%20in%20India.>

5 <https://rti.gov.in/rti-act.pdf>

6 <https://www.indiacode.nic.in/bitstream/123456789/1999/3/A2000-21.pdf>

7 <https://www.ifla.org/publications/node/11092>.

8 <https://www.ifla.org/publications/iflaunesco-public-library-manifesto>, 1994.

9 : <http://www.egazette.nic.in/WriteReadData/2018/187871.pdf>.

10 https://ipindia.gov.in/writereaddata/Portal/IPOAct/1_31_1_patent-act-1970-11march2015.pdf

Suggested equivalent online courses :

1 www.swayam.gov.in

2 <http://assets.vmo.ac.in/BLIS1.pdf>

3 <http://gramodayachitrakoot.ac.in/2019/08/information-society/>

4 <http://egyankosh.ac.in/handle/123456789/32990>

5 <https://epgp.inflibnet.ac.in/Home/ViewSubject?catid=21>

6 <https://onlinecourses.swayam2.ac.in/>

7 <http://egyankosh.ac.in/handle/123456789/40603>

8 http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/BLIS_01_N.pdf

9 <https://www.cilip.org.uk>

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE): 75 marks

Internal Assessment :	Class Test	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Assignment/Presentation	10
External Assessment :	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each)	03 x 03 = 09
University Exam Section: 75	Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each)	04 x 09 = 36
Time : 02.00 Hours	Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	02 x 15 = 30 Total 75

[Signature]
30/05/21 13

(Rajesh Mahajan)

Part A Introduction			
Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)		Class : B. Lib. I. Sc.	Year: 2021 Session: 2021-22
Subject: Fundamentals of Library and Information Science			
1	Course Code	MI-LIBA2T	
2	Course Title	Library Management (paper 2)	
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/.....)	Core Course	
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.	
5	Course Learning outcomes (CLO)	After Studying this paper, students shall be able to : <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the Fundamentals of Management. 2. Understanding the policies and Process of Libraries, routine activities of libraries. 3. Assimilate the concept of Financial Management and Human Resource Management. 4. To make the Students understand the Management technique in organisation of Library and Information Centres. 5. Knowledge of Marketing Management. 	
6	Credit Value	4	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks:33
Part B- Content of the Course			
Total numbers of Lectures(in hours per week): 4 hours per week			
Total No. of Lectures: 60 hours			
Unit	Topics	No. of Lectures	
I	Concept of Library Management: Meaning, Definition, Scope and Managerial function. Principles of Scientific Management and their application. School of Thoughts. Library Organisational Structure. Library Governance. Change Management. Basics of TQM	10	
II	Financial and Human Resource Management: Library Finance: Source, Library expenditure, Method of Financial estimation. Financial Management: Budgeting techniques, Accounting and Auditing. Human Resource Planning: Job analysis and description, Selection, Training, Development and Staffing pattern (Ranganathan's Staff formula and UGC guidelines). Motivation, communication and participation.	12	
III	Collection Development and Resource Management: Book selection theories, Weeding Policies and procedure. Selection Tools: Books, Non-Books and Serials.	14	

	Acquisition Procedure of Books and Periodicals. Periodical Registration System. Library Building and Space Management.	
IV	Library Housekeeping operations: Technical Processing: Procedures and Routines (Physical processing, Classification, Cataloguing, Card Filing etc.). Circulation Work: System, Functions. Maintenance: Shelving, Stock Verification, Binding and Preservation. Crisis Management.	12
V	Marketing Management: Marketing of Information Products and Services: Purpose, Concept, Organisation and Categories. Marketing Mix : Market Research, Segmentation, advertising (Methods and Approach), Management Consultancy. Marketing skills.	12

Keywords/Tags: Scientific Management, Library Authority and Committee, Total Quality Management, Change Management, Budgeting methods, Human Resource Management, Staff Formula, Acquisition of reading materials, Selection Principles of documents, Selection tools of documents, Acquisition Process, Acquisition of Periodicals, Classification and Cataloguing of Reading materials, Circulation methods, Stock Verification, Disaster Management, Marketing of Library Service, Marketing Mix, Marketing Segmentation, Consultancy for Marketing

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1	Bryson, J. O. Effective library and information centre management. New Delhi: Jaico Publishing House. (1996).
2	Clayton, P.R. and Gorman, G.E. Managing information resources in libraries. London: Facet Publishing. (2006).
3	Evans, G.E. and Saponaro, M.Z. Developing library and information center collection. London: Libraries Unlimited. (2005).
4	Garg, R.G. and Tamrakar, Amit. Modern library management. Ludhiana: Medallion Press. (2011).
5	Koontz, H. and Weihrich, H. Essentials of management. Chennai: McGraw Hill Inc. (2015).
6	Krishan Kumar. Management in electronic environment. New Delhi: Har Anand Publications. (2007).
7	Mahapatra, P. Library management. Calcutta: World Press.
8	Mittal, R. Library administration. New Delhi: EssEss. (2007).
9	Narayana, G. J. Library and information management. New Delhi: Prentice Hall of India. (1991).
10	Ranganathan, S. R. Library administration. New Delhi: Ess Ess. (2006).
11	Seetharama, S. Guidelines for planning of libraries and information centres. Calcutta: IASLIC. (1990).
Suggested Digital Platforms and Web link	
http://nkn.gov.in/en	

https://epgp.inflibnet.ac.in/
https://egyankosh.ac.in/
wikipedia.org
http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/BLIS_01_N.pdf
Suggested equivalent online courses :
http://ignou.ac.in/
https://swaym.gov.in/
http://onlinecourses.nptel.ac.in

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE): 75 marks

Internal Assessment : Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Class Test Assignment/Presentation	15 10
External Assessment : University Exam Section: 75 Time : 02.00 Hours	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each) Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	03 x 03 = 09 04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 Total 75

Part A Introduction

Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)	Class : B.Lib.I.Sc.	Year: 2021	Session: 2021-22
Subject: Knowledge Organization (Theory)			
1	Course Code	MI-LIBBIT	
2	Course Title	Library Classification (Theory) (paper 1)	
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/.....)	Core Course	
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.	
5	Course Learning outcomes (CLO)	After studying this paper, students shall be able to : 1. Explain the nature and attributes of universe of knowledge 2. Elaborate meaning and types of subjects and modes of subject formation. 3. Express the meaning, purpose, functions, theories and canons of library classification.	

[Signature]
30/05/21

(Rajesh Mahajan)

		4. Elucidate various facets of notation and call number.
		5. Discuss the characteristics, merits and demerits of different species of library classification schemes.
		6. Highlight salient features of major classification schemes.
		7. Review current trends in library classification.
6	Credit Value	4
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75 Min. Passing Marks:33

Part B- Content of the Course

Total numbers of Lectures(in hours per week): 4 hours per week

Total No. of Lectures: 60 hours

Unit	Topics	No. of Lectures
I	Basic Concepts: Classification- Nature, Definition, Purpose and Scope History of Library Classification Introduction to Colon Classification and Dewey Decimal classification Species of Classification scheme	12
II	Theory of Library Classification: Ranganathan's Normative Principles of Classification Formation, Structure and Development of Subjects Fundamentals Categories	10
III	Notation and Construction of Class Number: Notation- Definition, Need, Types and Qualities Class Number, Book Number and Collection Number Construction of Class Numbers	14
IV	Classification Devices: Mnemonics Isolates : Types, Qualities and Use Phase Relation: Types Devices: Definition, Need, Types and Functions	12
IV	Trends and Future of Library Classification Online Classification Schemes-Web Dewey. Taxonomy. SKOS. Trends in classification.	12

Keywords/Tags: Key words: Library classification, Colon classification, Dewey decimal classification, Normative Principles of Classification, subject formation, subject structure

[Signature]
30/05/22

Notation, Class Number, Book Number, Mnemonics, Isolate, Phase relation, Classification device
Mnemonics, Isolate, Phase relation, Classification device

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1	Bavakutty, M. <i>Conons of Library Classification</i> . Trivandrum: Kerala Library Associations. (1981).
2	Chakraborty, A.K. <i>Bibliography: theory and practice</i> . Calcutta; World Press. (1987).
3	Dhiman, A. K. & Yashoda Rani. <i>Learn Library Classification</i> . New Delhi: EssEss. (2005).
4	Dhyani, Pushpa <i>Theory of library classification</i> . Delhi: VishwaPrakashan (2000).
5	Husain, Sabahat. <i>Library Classification: Facets and Analysis</i> . Delhi: B. R. Publishing. (2004).
6	Jennex, Murray E. <i>Knowledge Management: Concepts, Methodologies, Tools and Applications</i> . New York: Information Science Reference. (2008).
7	Joudrey, Daniel N. & Taylor, Arlene G. <i>Introduction to cataloguing and classification</i> . (11 th ed.). Santa Barbara: Libraries Unlimited. (2015).
8	Krishan Kumar <i>Theory of classification</i> . New Delhi: Vikas Publishing House. (1993).
9	Kumar, P. S. G. <i>Knowledge Organization, Information Processing and Retrieval Theory</i> . Delhi: B. R. Publishing. (2003).
10	Kumbhar, Rajendra <i>Library classification trends in 21st century</i> . Oxford: Chandos Publishing. (2011).
11	Lazarinis, Fotis. <i>Cataloguing and classification: an introduction to AACR2, RDA, DDC, LCC, LCSH and MARC 21 standards</i> . Oxford: Chandos Publishing. (2014).
12	Mann, Margaret. <i>Introduction to cataloguing and the classification of books</i> . (2 nd ed.). Chicago: American Library Association. (1943).
13	Seetharama, S. <i>Guidelines for planning of libraries and information centres</i> . Calcutta : IASLIC. (1990).
14	Pathak, L. P. <i>Sociological Terminology and Classification Schemes</i> . New Delhi: Mittal Publications. (2000).
13	Ranganathan, S R. <i>Descriptive account of the colon classification</i> . Bangalore :SaradaRanganathan Endowment for Library Science.
14	Ranganathan, S. R. <i>Prolegomena to library classification</i> . (3 rd ed.). New Delhi: EssEss Publications. (2006).
15	Rowley, Jennifer & Hartley, Richard. <i>Organizing knowledge: an introduction to</i>

30/05/21

(Rajesh Mahejan)

	managing access to information. (4 th ed.). London: Routledge. (2008).
16	Sajita, M.P. Manual of Practical Colon Classification. New Delhi: Sterling Publishers. (1984).
17	Sayers, W C B. Introduction to library classification. (Rev. By Arthur Maltby 5 th ed.). London: Grafton.
18	Singh, Sonal. Universe of Knowledge: Structure & Development. Jaipur: Raj Publishing. (1998).
19	Sood, S. P. Universe of Knowledge and Universe of Subjects. Jaipur: G. Star Printers. (1998).

Suggested Digital Platforms and Web link:

- <https://epgp.inflibnet.ac.in/Home/ViewSubject?catid=21>
<http://egvankosh.ac.in/handle/123456789/32993>
<https://onlinecourses.swayam2.ac.in/>
<http://egvankosh.ac.in/handle/123456789/40603>
http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/BLIS-03.pdf

Suggested equivalent online courses :

- <http://ignou.ac.in/>
<https://swym.gov.in/>
<http://onlinecourses.nptel.ac.in>

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE): 75 marks

Internal Assessment :	Class Test	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Assignment/Presentation	10
External Assessment :	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each)	03 x 03 = 09
University Exam Section: 75	Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each)	04 x 09 = 36
Time : 02.00 Hours	Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	02 x 15 = 30 Total 75

Rajesh Mahajan
 30/05/21
 (Rajesh Mahajan)

Part A Introduction			
Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)		Class : B.Lib.I.Sc.	Year: 2021 Session: 2021-22
Subject: Knowledge Organization (Theory)			
1	Course Code	M1-LIBB2T	
2	Course Title	Library Cataloguing (Theory) (paper 2)	
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/.....)	Core Course	
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.	
5	Course Learning outcomes (CLO)	<p>After studying this paper, students shall be able to :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the concept of library catalogue. 2. Understand the main and added entries of library catalogue. 3. Underst and various approaches of deriving subject headings. 4. Know about the normative principles of cataloguing. 5. Explain the current trends in library cataloguing. 6. Know the standards for bibliographic interchange and communication. 7. Understanding the need for standardization in cataloguing. 8. To create the ability to apply the knowledge organization in the digital era. 	
6	Credit Value	4	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks:33
Part B- Content of the Course			
Total numbers of Lectures(in hours per week): 4 hours per week			
Total No. of Lectures: 60 hours			
Unit	Topics	No. of Lectures	
I	Basic Concepts and Genesis : Library Catalogue: Definition, Objectives, Purpose, Functions and Needs. Physical and Inner Forms of Catalogue including OPAC. Types of Library Catalogues.	12	
II	Normative Principles : Introduction to Laws and Principles of Cataloguing Canons of cataloguing International Cataloguing Principles (ICP)	10	

III	Cataloguing Codes and Bibliographic Description : Development of Library Catalogue Codes Entries- Types, Function and Layout according to Anglo-American Cataloguing Rules, 2 nd Edition, 2002 Revision (AACR2R; 2002) and CCC Choice and Rendering of Headings- Main and added Entry according to Anglo-American Cataloguing Rules, 2 nd Edition, 2002 Revision (AACR2R; 2002) and CCC	14
IV	Entry Elements & Subject Headings : Subject Catalogue: Meaning, Purpose Union Catalogue: Concept, Purpose Tools and Techniques for Deriving Subject Headings: Chain Procedure and Sears List of Subject Headings ISBN and ISSN	12
V	Current Trends in Cataloguing: Practices and Standards : Introduction of MARC 21, MARC XML and Metadata Introduction of ISBD, CCF, RDA and FRBR Standards for Bibliographic Interchange and Communication: ISO 2709, Z39.71	12

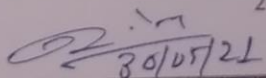
Keywords/Tags: catalogue, catalogue-form, Canon-Cataloguing, International Cataloguing Principles, Catalogue code, AACR 2R, CCC, Subject catalogue, Union catalogue, Chain procedure, Sears list of subject headings, ISBN, ISSN, MARC 21, MARC XML, ISBD, CCF, RDA, FRBR, Z39.71

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1	American Library Association. Anglo-American cataloguing rules. (Rev. Ed.). London: Library Association. (1998).
2	Brenndorfer, Thomas RDA Essentials. Chicago: American Library Association. (2016).
3	Bristow, Barbara A. Sears List of subject headings. (22 nd ed.). New York: Grey House Publishing. (2018).
4	Chowdhury, G. G., & Chowdhury, Sorganizing information: From the shelf to the Web. London: Facet Publishing. (2007).
5	Girija Kumar and Krishan Kumar Cataloguing. New Delhi: Vikas Publications. (1986).
6	Gorman, M., & Winkler, P. Anglo-American Cataloguing Rules -2R. Chicago: American Library Association. (2005).
7	Krishan, G. Library online cataloguing in digital way. Delhi: Authors press. (2000).

21

 30/05/21
 (Rajesh Mahajan)

8	Kumar P.S.G. and Mohammad, Riaz. Cataloguing, New Delhi: Vikas Publications. (1986).
9	Kumar, Girja & Kumar, Krishan. Theory of cataloguing. (5 th ed.). Delhi: Vikas Publishing House. (2011).
10	Lihitkar, Shalini, R. and Veranjanallu. Cataloguing: Theory and Practice. B.S. Publication:Hyderabad.
11	Margaret, Mann. Introduction to cataloguing and the classification of books.(2 nd ed.). Chicago : ALA.
12	Miller J, Sears list of subject headings. (15 th ed.). New York : Wilson. (1994). (Ed.).
13	Mitchell, A. M., & Surratt, B. E. Cataloging and organizing digital resources: A how to-do-it manual for librarians. London: Facet Publication. (2005).
14	Ranganathan, S. R. Classified catalogue code: With additional rules for dictionary catalogue. (5 th reprint ed.). New Delhi: EssEss Publications.
15	RDA, DDC, LCC, LCSH and MARC 21 Standards. London: Chandos Publishing.
16	Read, J. Cataloguing without tears: managing knowledge in the information society. Oxford :Chandos Publishing. (2003).
17	Taylor, A. G. & Miller, D. P Introduction to 22ataloguing and classification. (10 th ed.). Westport, Conn: Libraries Unlimited. (2007).
18	Welsh, A. & Batley, S Practical cataloguing: AACR, RDA and MARC 21. London: Facet Publishing. . (2012).
19	Sood, S. P. Universe of Knowledge and Universe of Subjects. Jaipur: G. Star Printers.

Suggested Digital Platforms and Web link

https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/icp/icp_2016-en.pdf

Suggested equivalent online courses :

www.swayam.gov.in

<https://epgp.inflibnet.ac.in/Home/ViewSubject?catid=21>

<https://onlinecourses.swayam2.ac.in/>

<http://egyankosh.ac.in/handle/123456789/32995>

<http://egyankosh.ac.in/handle/123456789/40603>

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE): 75 marks

Internal Assessment :	Class Test	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Assignment/Presentation	10
External Assessment :	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each)	03 x 03 = 09
University Exam Section:		

[Signature]
30/05/21

(Rajesh Mahajan)

75 Time : 02.00 Hours	Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each) Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	04 x 09 = 36 02 x 15 = 30 Total 75
--------------------------	--	---------------------------------------

Part A Introduction			
Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)		Class : B.Lib.I.Sc.	Year: 2021 Session: 2021-22
Subject: Knowledge Organization (Practice)			
1	Course Code	MI-LIBCIT	
2	Course Title	Library Classification (Practice) (paper I)	
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/.....)	Core Course	
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.	
5	Course Learning outcomes (CLO)	After studying this paper, students shall be able to : <ol style="list-style-type: none"> 1. Construct class number for documents with simple, compound and complex subjects. 2. Synthesize class numbers by using the DDC -19th ed. 3. Be able to use schedule, tables and index of the classification scheme. 4. The student will get knowledge of how to use relative index in classification scheme. 	
6	Credit Value	4	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks:33
Part B- Content of the Course			
Total numbers of Lectures(in hours per week): 4 hours per week			
Total No. of Lectures: 60 hours			
Unit	Topics	No. of Lectures	
I	Classification of Documents Using DDC-19th ed. (Practice) : Classification of documents with simple subjects using tables and schedule.	15	
II	Classification of documents with compound subjects using tables and schedule.	15	
III	Classification of documents with complex subjects using tables and add to notes from schedules.	15	
IV	How to use relative Index.	15	
Keywords/Tags: Library classification practice, Dewey decimal classification practice			
Part C-Learning Resources			

30/05/22

(Resh mahajan)

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

- 1 Dewey, M.: Dewey decimal classification and relative index. 3 vols. 19th ed. New York: Forest Press, 1979.
- 2 Comaroni, J.P.: Manual on the use of Dewey decimal classification – edition 19. New York: Forest Press, 1979.
- 3 Krishan Kumar: Theory of classification. New Delhi: Vikas Publishing House, 1980.
- 4 Chan, L.M. and Mitchell, J.S.: Dewey decimal classification: principles and applications. Dublin: OCLC, 2003.
- 5 Ohdedar, A.K: Library classification. 2nd rev. ed. Calcutta: World Press

Suggested Digital Platforms and Web link

<https://assets.vmou.ac.in/blis3pdf>

<https://epgp.inflibnet.ac.in/home/viewsubject?catid=21>

http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/BLIS_04.pdf

Suggested equivalent online courses :

<http://ignou.ac.in/>

<https://swaym.gov.in/>

<http://onlinecourses.nptel.ac.in>

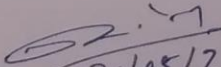
Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE): 75 marks

Internal Assessment :	Class Test	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Assignment/Presentation	10
External Assessment :	Section(A) : Three Very Short Title Questions (Simple Subjects))	03 x 03 = 09
University Exam Section: 75	Section (B) : Six Short Title Questions (Compound Subjects)	06 x 06 = 36
Time : 02.00 Hours	Section (C) : Three Long Title Questions (Complex Subjects)	03 x 10 = 30 Total 75


 30/05/21
 (Rajesh mahajan)

Part A Introduction			
Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)		Class : B.Lib.I.Sc.	Year: 2021 Session: 2021-22
Subject: Knowledge Organization (Practice)			
1	Course Code	M1-LIBC2T	
2	Course Title	Library Cataloguing (Practice) (paper 2)	
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/.....)	Core Course	
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.	
5	Course Learning outcomes (CLO)	After studying this paper, students shall be able to : <ol style="list-style-type: none"> 1. Knowledge of the catalogue codes and standards and create library catalogue. 2. Prepare catalogue entries for various types of information sources 3. Derive subject headings using sear's list of subject heading. 	
6	Credit Value	4	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks:33

Part B- Content of the Course

Total numbers of Lectures(in hours per week): 4 hours per week

Total No. of Lectures: 60 hours

Unit	Topics	No. of Lectures
I	Cataloguing of Documents Using AACR-2 (Practice): Cataloguing of documents with Main and Added entries using AACR2 Rev.ed (1998) and subject heading will be prepared according to Sear's list of subject heading : Single Author, Joint Author, Multiple Authors and Collaborators.	15
II	Cataloguing of Pseudonymous books, Editorial Work, Anonymous books,	15
III	Cataloguing of Composite Works and Multi volume works.	15
IV	Cataloguing of Serial Publications, and Works of Corporate Authorship.	15

Keywords/Tags: Library cataloguing practice, AACR cataloguing

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1	Bristow, Barbara A. Sear's list of subject headings. 22 nd ed. New York: Grey House Publishing. (2018).
2	Gorman, M., & Winkler, P. Anglo-American Cataloguing Rules -2R. Chicago: American Library Association. (2005).
3	Goutam, J.N. and niranjan Singh Advanced cataloguing practice, Y.K. Publishers, Agra
4	Welsh, A. & Batley, S Practical cataloguing: AACR, RDA and MARC 21. London: Facet

(Signature)
30/05/21

(Rajesh Mahajan)

	Publishing. . (2012).
5	Kumar Krishan, An Introduction to cataloguing Practice, Vikas Publishing House, New Delhi
6	Kumar, Krishan and Garg, B.S., Advanced Cataloguing Practice: Based on Anglo American Cataloguing Rules- 2 nd Ed., Har-Anand Publications, 2005.
Suggested Digital Platforms and Web link :	
	http://assets.vmu.ac.in/BLIS4-1.pdf
	http://www.uprtou.ac.in/other_pdf/BLIS_07.pdf
Suggested equivalent online courses :	
	https://ignou.ac.in
	https://swaym.gov.in/
	http://onlinecourses.nptel.ac.in

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE): 75 marks

Internal Assessment :	Class Test	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Assignment/Presentation	10
External Assessment :	Section(A) : Three Very Short Questions (For Access Point)	03 x 03 = 09
University Exam Section: 75	Section (B) : Four Short Title Questions (To prepare only Main Entries)	04 x 09 = 36
Time : 02.00 Hours	Section (C) : Two Long Title Questions (To prepare Main and all Added entries)	02 x 15 = 30 Total 75

Part A Introduction

Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)		Class : B.Lib.I.Sc.	Year: 2021	Session: 2021-22
Subject: Information Services and Communication Technology				
1	Course Code	MI-LIBDIT		
2	Course Title	Information Sources, Systems and Services (paper 1)		
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/.....)	Core Course		
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.		
5	Course Learning outcomes (CLO)	The course would empower the student to develop the idea about the information sources, services and various national and international systems and networks. The student would be able to understand various types of print and electronic information sources. The student will acquire the knowledge of : 1: Different types of information sources, e-books, databases		

		and institutional repositories 2: Evaluation various types of information sources 3: Access to the electronic resources, 4: Nature and functions of various national and international information systems and networks :5 Concept of library resource sharing and consortia
6	Credit Value	4
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75 Min. Passing Marks:33

Part B- Content of the Course

Total numbers of Lectures(in hours per week): 4 hours per week

Total No. of Lectures: 60 hours

Unit	Topics	No. of Lectures
I	Information Sources - Nature, Characteristics, Types and Formats - Primary, Secondary and Tertiary Sources of Information - Documentary and Non-Documentary Sources -Institutional and Human Resources	10
II	Reference Sources and Information Sources - Reference Sources: Characteristics, Types, Usefulness - Electronic Sources: E-books, E-journals, ETDs - Subject Gateways, Web Portals, Bulletin Boards, Discussion Group/Forum, Multimedia Resources, -Databases, -Institutional repositories - Evaluation of Reference Sources and Electronic Information Sources	10
III	Electronic Information Sources - Reference Service: Concept, Purpose, Types, Theories Alerting Services: Current Awareness Service (CAS), Selective Dissemination of Information (SDI), Translation Services, - Document Delivery Services, Inter Library Loan (ILL) Service Online Services: Instant Messaging, RSS Feeds, Ask a Librarian, Mobile Based Library Services and Tools; Collaborative Services: Social Networks, Social Tagging, Social Bookmarking;	16
IV	Information Systems and NetworksNational : - Information Systems: Characteristics, Functions - National Information Systems and Networks: NISCAIR, DESIDOC, SENDOC, NASSDOC, ENVIS, NICNET, ERNET; National Knowledge Network (NKN)	12
V	Information Systems and NetworksInternational :: - International Information Systems and Networks: INSPEC, MEDLARS, AGRIS, INIS, BIOSIS, ERIC, Patent Information System (PIS), Biotechnology Information System (BIS) - Library resources sharing and Consortia	12

Keywords/Tags: Information Source, Document, Human Resource
Electronic Source, Evaluation
Electronic Information Services, Online Services
Information Systems, National Networks Information System, Resources sharing, Consortia

[Signature]
30/05/21

(Rajesh Mahajan)

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1	Bopp, R. E. & Smith, L. C. Reference and information Services: An introduction. Santa Barbara: ABC-CLIO Publishing. (Eds.). (2011).
2	Cassell, K. A. & Hiremath, U. Reference and information services: An introduction. Chicago: American Library Association. (2013).
3	Chowdhury, G. & Chowdhury, S. Information sources and searching on the World Wide Web. London: Facet Publishing. (2001).
4	Grogan, Dennis Science and technology: An introduction to Literature. London: Clive Bingley. (1982).
5	Guha, B. Documentation and Information Services (2nd Ed.). Kolkata: World Press. (1999).
6	Feather, John and Sturges, Paul International Encyclopedia of Information and Library Science. Second edition. London: Routledge. (Eds)(2003).
7	Katz, W. A. Introduction to Reference work. London, Butterworths. (2000).
8	Krishan Kumar Reference Service. New Delhi, Vikas Publishing House. (1984).
9	Ranganathan, S. R. Reference Service. Bangalore: Sarada Ranganathan Endowment for Library Science. (1991).
10	Rowley, J. E. The basics of information systems. London: Facet Publishing. (1996).
11	Shuman, Bruce A. Issues for libraries and information science in the internet age. London: Libraries Unlimited Inc. (2004).
12	Sundeswaran . Sandarbh sewa. Bhopal. Madhya Pradesh Hindi Granth Academy.

Suggested Digital Platforms and Web link:

- <http://nkn.gov.in/en/>
- <https://egyankosh.ac.in/>
- <https://epgp.inflibnet.ac.in/>
- <https://ndl.iitkgp.ac.in>
- <https://nios.ac.in/>
- <https://www.niscair.res.in/>
- wikipedia.org

Suggested equivalent online courses :

- <https://ignou.ac.in>
- <https://swaym.gov.in/>
- <http://onlinecourses.nptel.ac.in>

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE): 75 marks

Internal Assessment :	Class Test	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Assignment/Presentation	10
External Assessment :	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each)	03 x 03 = 09
University Exam Section: 75	Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each)	04 x 09 = 36
Time : 02.00 Hours	Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	02 x 15 = 30 Total 75

30/05/21

(Rajesh Mahajan)

Part A Introduction

Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)	Class : B.Lib.I.Sc.	Year: 2021	Session: 2021-22
--	----------------------------	-------------------	-------------------------

Subject: Information Services and Communication Technology

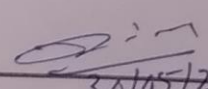
1	Course Code	MI-LIBD2T
2	Course Title	Basics of Information and Communication Technology (paper 2)
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/....)	Core Course
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.
5	Course Learning outcomes (CLO)	<p>After studying this paper, students shall be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the structure of computer and functions of its various units 2. Plan and implement automation in library housekeeping operations and services 3. Evaluate various library management softwares. 4. Identify and state the features of telecommunication channels, modes, media, modulation, standards and protocols. 5. Highlight the nature and components of computer networks and their protocols and standards. 6. Discuss of Internet, search engines and network security. Examine the concept of library networks and highlight their types and importance.
6	Credit Value	4
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75 Min. Passing Marks:33

Part B- Content of the Course

Total numbers of Lectures(in hours per week): 4 hours per week

Total No. of Lectures: 60 hours

Unit	Topics	No. of Lectures
I	<p>Fundamentals of Computers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concept, Generations, Types, Hardware - Units of Computers: Arithmetic and Logic Unit, Control unit, Input and Output Unit, Memory Unit 	10
II	<p>Software: System Software - Operating Systems-</p> <ul style="list-style-type: none"> MS- Windows, UNIX and LINUX; Application Software - MS-Word, MS-Excel and MS-Power point - Introduction to Programming Languages. 	10
III	<p>Library Automation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definition, Purpose and Historical Development -Planning and Implementation of Automation in Housekeeping Operations, - Retrospective Conversion 	12


 30/05/21
 (Rajesh Mahajan)

	<ul style="list-style-type: none"> - Standards for Library Automation - Library Management Software: Proprietary, Free and Open Source Software (FOSS); Evaluation Accective Technologies Bar code, RFID, Qr Code etc. 	
IV	Telecommunication Technologies <ul style="list-style-type: none"> - Transmission Channels, Mode, and Media, ISDN, PSDN, - Modulation, Frequency, Bandwidth and Multiplexing, - Standards and Protocols - Wireless Communication: Media, Wifi, Lifi, Satellite Communication, Mobile Communication 	14
V	Computer Networks and Library Networks <ul style="list-style-type: none"> - Computer Networks: Concept, Need, Topologies, Types: LAN, MAN, WAN - Internet: Web Browsers, WWW, E-mail; Search Engines (Meta & Entity); Internet Protocols and Standards and Search Strategies. - Introduction of Data Security and Network Security: Techniques, Anti-virus software, Anti- spyware, Intrusion Detection System - Library Networks: Concept, History, Need, Types (Regional, National, International) 	14

Keywords/Tags: ICT, Information and Communication Technology, Hardware, Arithmetic and Logic Unit, Control unit, MS- Windows, UNIX and LINUX, MS-Word, MS-Excel and MS-Power point, Library Automation, Library Management Software, Free and Open Source Software (FOSS), Bar code, RFID, QR Code, ISDN, PSDN, Bandwidth and Multiplexing, Wifi, Lifi, Mobile Communication, Topologies, LAN, MAN, WAN, WWW, E-mail, Data Security and Network Security, and Library Networks

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1	Bharihoke, Deepak Fundamentals of Information Technology. 4th ed. New Delhi: Excel Books. (2012).
2	Borgman, Christine L Big data, little data, no data: Scholarship in the networked world. Cambridge: The MIT Press. (2017).
3	Haravu, L. J. Library automation: Design, principles and practice. Allied Publishers, New Delhi. (2014).
4	Hennig, Nicole. Keeping up with emerging technologies: Best practices for information professionals. Santa Barbara: Libraries Unlimited. (2017).
5	Joiner, Ida Emerging library technologies: It's not just for geeks. Oxford: Chandos Publishing. . (2017).
6	Leon-Garcia, Alberto & Widjaja, Indra Communication networks: Fundamental concepts and key architectures. 2nd ed. New Delhi: McGraw-Hill. (2006).
7	Phadke, D. N. Library information technology. Pune: Universal Publications. (2017).
8	Rajaraman, V. & Adabala, Neeharika Fundamentals of computers. 6th ed. New Delhi: Prentice-Hall of India. (2014).
9	Tanenbaum, Andrew S. & Wetherall, David J. Computer networks. 5th ed. New Delhi: Prentice Hall. (2013).

Suggested Digital Plateforms and Web link

<http://nkn.gov.in/en/>

<https://epgp.inflibnet.ac.in/>

<https://ndl.iitkgp.ac.in>

30/05/21

(Rajesh Mahajan)

<https://www.niscair.res.in/>

[wikipedia.org](https://www.wikipedia.org/)

Suggested equivalent online courses :

https://ignou.ac.in

<https://swaym.gov.in/>

<http://onlinecourses.nptel.ac.in>

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE): 75 marks

Internal Assessment :	Class Test	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Assignment/Presentation	10
External Assessment :	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each)	03 x 03 = 09
University Exam Section: 75	Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each)	04 x 09 = 36
Time : 02.00 Hours	Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	02 x 15 = 30 Total 75

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा: बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
विषय: सूचना और संचार प्रौद्योगिकी : प्रयोगिक			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBA1Q	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी : प्रयोगिक	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	विशिष्ट वेकल्पिक (डिसिप्लिन स्पेसीफिक इलेक्टिव)	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	इस पाठ्यक्रम के पूरा होने पर, शिक्षार्थी सक्षम होंगे: 1. वर्ड प्रोसेसिंग, स्प्रेड शीट और पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर का उपयोग करके फाइलें बनाना, संपादित करना और प्रबंधित करना 2. पुस्तकालय प्रबंधन सॉफ्टवेयर का उपयोग करते हुए पुस्तकालय व्यवस्था संचालन करना 3. पुस्तकालय प्रबंधन सॉफ्टवेयर का उपयोग करके विभिन्न प्रकार की रिपोर्ट तैयार करना 4. उपयुक्त खोज रणनीतियों को अपनाते हुए इंटरनेट और डेटाबेस से जानकारी खोजना 5. वेब OPAC, WorldCat, IndCat . से ग्रंथ सूची संबंधी जानकारी प्राप्त करना	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

30/05/21

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

व्याख्यान की कुल संख्या प्रायोगिक - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह
कुल प्रायोगिक व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे

इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या
I	डेस्कटॉप की स्थापना; ऑपरेटिंग सिस्टम का उपयोग; वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर, स्प्रेड शीट मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर और पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर का उपयोग	15
II	पुस्तकालय प्रबंधन सॉफ्टवेयर की स्थापना और उपयोग SOUL नवीनतम संस्करण; पुस्तकालय प्रबंधन सॉफ्टवेयर का उपयोग करके विभिन्न रिपोर्ट तैयार करना	15
III	विभिन्न खोज इंजनों का उपयोग करके इंटरनेट से जानकारी खोजना; सर्चिंग WebOPAC, WorldCat, Ind Cat; विभिन्न रणनीतियों को तैयार करना और लागू करना	15
IV	विभिन्न खोज रणनीतियों और फिल्टरों को अपनाकर डेटाबेस खोजना डेटाबेस के निर्माण की मूल बातें।	15
	सार बिंदु(की वर्ड)/टैग : कंप्यूटर फंडामेंटल, ऑपरेटिंग सिस्टम, वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर, स्प्रेड शीट, पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन, लाइब्रेरी मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर, SOUL, WebOPAC, WorldCat, IndCat, खोज रणनीतियाँ और फिल्टर, डेटाबेस और DBMS	

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1	Brown, Christopher & Bell, Suzanne Librarian's guide to online searching: cultivating database skills for research and instruction. 5th ed. London: Libraries Unlimited (2018).
2	Clayton, Marlene Managing library automation. 2nd ed. London:

	Routledge. (2018).
3	Markey, Karen Online searching: A guide to finding quality information efficiently and effectively. 2nd ed. Lanham, Maryland: Rowman & Littlefield Publishers. (2019).
4	Marmel, Elaine Office 2016 Simplified. Hoboken. New Jersey: John Wiley & Sons. (2015).
5	Mishra, Vinod Kumar Basics of library automation, Koha library Management Software and Data migration: Challenges with case studies. New Delhi: EssEss Publications. (2016).
	अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक :
	http://nkn.gov.in/en/
	https://epgp.inflibnet.ac.in/
	https://ndl.iitkgp.ac.in
	https://www.niscair.res.in/
	wikipedia.org
	अनुशंसित समकक्ष आनलाइन पाठ्यक्रम :
	http://ignou.ac.in/
	https://swaym.gov.in/ http://onlinecourses.nptel.ac.in

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

आंतरिक मूल्यांकन	अंक	बाह्य मूल्यांकन	अंक
कक्षा में संवाद / प्रश्नोत्तरी	10	प्रायोगिक मौखिकी (वायवा)	15
उपस्थिति	5	प्रायोगिक रिकॉर्ड फाइल	10
असाइनमेंट (चार्ट/मॉडल/सेमिनार/ग्रा मीण सेवा/प्रौद्योगिकी प्रसार/भ्रमण(कस्कर्शन) की रिपोर्ट/ सर्वेक्षण/प्रयोगशाला भ्रमण (लैबविजिट)/	10	टेबल वर्क/ प्रयोग	50

औद्योगिक यात्रा			
कुल अंक	25		75

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा : बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष : 2021	सत्र: 2021-22
विषय: परियोजना कार्य - साहित्यिक सर्वेक्षण/फील्ड वर्क			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBA2Q	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	परियोजना कार्य - साहित्यिक सर्वेक्षण/फील्ड वर्क	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	विशिष्ट वेकल्पिक (डिसिप्लिन स्पेसीफिक इलेक्टिव)	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>इस पाठ्यक्रम को पढ़ने के बाद छात्र इस योग्य होंगे कि वह समझ सकें कि प्रोजेक्ट कैसे किये जाते हैं तथा यह पाठ्यक्रम उन्हें यह समझ देगा कि वह -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 पुस्कालय के वास्तविक कामकाज के वातावरण को समझ सकें। 2 पुस्कालय तन्त्र के विभिन्न कामकाज के प्रषिक्षण का आत्मसात कर सकें। 3 पुस्कालय के वास्तविक कामकाज के वातावरण के विभिन्न सूक्ष्म पहलुओं पर असाईनमेन्ट कार्य कर पुस्कालय के कार्य से वास्तविक परिचित हो सकें। 4 साहित्यिक सर्वेक्षण की विधियों को सीख कर साहित्यिक सर्वेक्षण कर सकें। 5 आर्वेटिट विषय से संबंधित विभिन्न प्रिंट तथा आन लाइन संसाधनों की साहित्यिक खोज कर सकें। 6 आर्वेटिट विषय से संबंधित साहित्यिक खोज कर ग्रंथ सूचि एवं प्रलेखन सूचि बना सकें। 7 आर्वेटिट विषय क्षेत्र से संबंधित आधुनिकतम प्रतिवेदन तैयार कर सकें । 	

30/05/21
(राजेश महाजन)

6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

विषय	
	<p>सत्र के प्रारम्भ में ही प्रत्येक छात्र को प्रोजेक्ट कार्य साहित्यिक सर्वेक्षण फील्ड वर्क के लिये अपना विषय चयन कर लेना आवश्यक है तथा संबंधित शिक्षक के निर्देशन में प्रारम्भिक कार्य पूर्ण किया जाना है। यह प्रोजेक्ट कार्य निर्धारित मानक प्रारूप में ही किया जायेगा।</p> <p>वार्षिक परीक्षा के अनूक्रमांक पत्र प्राप्त होने के पूर्व यह प्रोजेक्ट कार्य पूर्ण कर विभाग में जमा किया जाना आवश्यक है यह प्रोजेक्ट कार्य का विषय साहित्यिक सर्वेक्षण अथवा फील्ड वर्क कोई भी हो सकता है। प्रोजेक्ट कार्य की प्रगति रिपोर्ट एवं तैयार प्रोजेक्ट कार्य को सीसीई के तहत छात्र द्वारा विभागीय सेमिनार में प्रजेन्टेशन किया जायेगा।</p> <p>प्रोजेक्ट कार्य का मूल्यांकन एवं मौखिक परीक्षा आंतरिक एवं बाह्य परीक्षक द्वारा संयुक्त रूप से की जायेगी।</p>

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1	Kushwaha,D.S. Basics of writing project proposal . dehli , New dehli publisher (2013).
2	Carpenter, Julie. library project funding: a guide to planning and writing proposal.(London) chandos Elsevier publisher (2008)
	अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक :
	Library research service.www.lrs.org
	Guideline for designing a library survey. www.libraries.msl.mt.gov
	Swayam www.swayam.gov.in
	e- pathshala www. epgp.inflibnet.ac.in/ e pg pathshala
	National digital library. www.ndl.iitkgp.ac.in

30/05/21

(राजेश महान)

अनुशंसित समकक्ष आनलाइन पाठ्यक्रम :			
http://ignou.ac.in/			
https://swaym.gov.in/ http://onlinecourses.nptel.ac.in			
भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:			
अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:			
आंतरिक मूल्यांकन	अंक	बाह्य मूल्यांकन	अंक
कक्षा में संवाद / प्रश्नोत्तरी	10	प्रोजेक्ट मौखिकी (वायवा)	15
उपस्थिति	5	प्रोजेक्ट रिकॉर्ड फाइल	10
असाइनमेंट (चार्ट/मॉडल/सेमिनार/ग्रामीण सेवा/प्रौद्योगिकी प्रसार/भ्रमण(कस्कर्शन) की रिपोर्ट/ सर्वेक्षण/प्रयोगशाला भ्रमण (लैबविजिट)/ औद्योगिक यात्रा	10	प्रोजेक्ट रिकॉर्ड फाइल प्रोजेक्ट कार्य का मूल्यांकन एवं मौखिक परीक्षा आंतरिक एवं बाह्य परिक्षक द्वारा संयुक्त रूप से की जायेगी।	50
कुल अंक	25		75

30/05/24

(राजेश महाजन)

Part A Introduction			
Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)		Class : B.Lib.I.Sc.	Year: 2021 Session: 2021-22
Subject: Information and Communication Technology (Practical)			
1	Course Code	MI-LIBA1Q	
2	Course Title	Information and Communication Technology (Practical)	
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/....)	Discipline Specific Elective course	
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.	
5	Course Learning outcomes (CLO)	<p>On completion of this course, learners will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Create, edit and manage files using Word Processing, Spread Sheet and Power Point presentation software 2. Carry out library housekeeping operations using library management software 3. Generate different types of report using library management software 4. Search information from internet and databases adopting suitable search strategies 5. Find bibliographic information from Web OPAC, WorldCat, IndCat 	
6	Credit Value	4	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks:33

30/05/21

(Rajesh Mahajan)

Part B- Content of the Course

Total numbers of Practical(in hours per week): 4 hours per week

Total No. of Practical : 60 hours

Unit	Topics	No. of Practical
I	Setting of Desktop; Use of Operating System; Use of Word Processing Software, Spread Sheet Management Software and Power Point Presentation Software	15
II	Installation and Use of Library Management Software SOUL Latest Version; Generation of Various Reports using Library Management Software	15
III	Searching Information from Internet using Different Search Engines; Searching WebOPAC, WorldCat, Ind Cat; Formulating and applying various strategies	15
IV	Searching Databases by adopting various search strategies and Filters. Basics of Creations of database.	15

Keywords/Tags: : Computer fundamental, **Operating System**, Word Processing Software, Spread Sheet, Power Point Presentation, Library Management Software, SOUL, WebOPAC, WorldCat, IndCat, search strategies and Filters, database and DBMS

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

- 1 Brown, Christopher & Bell, Suzanne Librarian's guide to online searching: cultivating database skills for research and instruction. 5th ed. London: Libraries Unlimited (2018).
- 2 Clayton, Marlene Managing library automation. 2nd ed. London: Routledge. (2018).
- 3 Markey, Karen Online searching: A guide to finding quality information efficiently and effectively. 2nd ed. Lanham, Maryland: Rowman & Littlefield Publishers. (2019).
- 4 Marmel, Elaine Office 2016 Simplified. Hoboken. New Jersey: John Wiley & Sons. (2015).
- 5 Mishra, Vinod Kumar Basics of library automation, Koha library Management Software and Data migration: Challenges with case studies. New Delhi: EssEss Publications. (2016).

Suggested Digital Platforms and Web link :

<http://nkn.gov.in/en/>

<https://epgp.inflibnet.ac.in/>

<https://ndl.iitkgp.ac.in>

<https://www.niscair.res.in/>

wikipedia.org

Suggested equivalent online courses :

<https://ignou.ac.in>

<https://swaym.gov.in/>

<http://onlinecourses.nptel.ac.in>

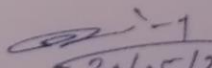
Part D-Assessment and Evaluation

30/05/21

(Rajesh Mahajan)

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Internal Assessment	Marks	External Assessment	Marks
Class Interaction /Quiz	10	Viva Voce on Practical	15
Attendance	5	Practical Record File	10
Assignments (Charts/ Model Seminar / Rural Service/ Technology Dissemination/ Report of Excursion/ Lab Visits/ Survey / Industrial visit)	10	Table work / Experiments	50
TOTAL	25		75


30/05/21
(Rajesh Mahajan)

Part A Introduction			
Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)		Class : B.Lib.I.Sc.	Year: 2021 Session: 2021-22
Subject: Project Work:Literature Survey/Field Work			
1	Course Code	MI-LIBA2Q	
2	Course Title	Project Work:Literature Survey/Field Work	
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/....)	Discipline Specific Elective course	
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.	
5	Course Learning outcomes (CLO)	<p>On completion of this course, learners will be able to do Projects Of Survey and Field Work and this course would empower</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- The Students To Understand Real Working Environment Of Libraries. 2- And Enable The Student To Provide Hands On Training On Various Aspect Of Library System 3- The Students To Take Exposure With The Real Working Environment Of A Library By Assigning Them A Topic Related With The Library Operations, 4- The Students To Learn Literature Survey Techniques And Will Be Able To Perform Literature Survey. 5- The Students In Literature Searching Using Print And Online Sources On The Assigned Area Of Study. 6- The Students In Preparing Bibliography And Documentation List On The Assigned Area Of Study. 7- The Students In Preparing The State-Of-The-Art Report On The Assigned Area Of Study. 	
6	Credit Value	4	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks:33
Part B- Content of the Course			
	Topics		
	<ul style="list-style-type: none"> - Every student shall have to choose a topic for the Project Work :Literature Survey /Field Work in the beginning of the Academic Session and preliminary preparation carried out under the guidance of faculty member of the department. - This work should be in standard format. The final prepared project to be submitted to the department before issuing admit card of the Examination of this programme. - Project Work may be either based on available literature or based on field work or both (depends on the necessity of the topic). - The progress of their work has to present and submit during Departmental seminar as a part of continuous comprehensive evaluation (CCE). 		

Rajesh Mahajan
30/05/21

(Rajesh Mahajan)

- Project Work will be evaluated by Concerned Supervisor(Internal Examiner) and One External Examiners jointly which will be followed by a Viva-Voice.

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

- 1 Kushwaha,D.S Basics of writing project proposal . dehli , New dehli publisher .(2013).
- 2 Carpenter, Julie. library project funding: a guide to planning and writing proposal.(London) chandos Elsevier publisher. (2008)

Suggested digital plateforms web links

Library research service.www.lrs.org

Guideline for designing a library survey. www.libraries.msl.mt.gov

e- pathshala www.epgp.inflibnet.ac.in/ e pg pathshala

National digital library. www.ndl.iitkgp.ac.in

Suggested equivalent online courses :

<https://ignou.ac.in>

<https://swaym.gov.in/>

<http://onlinecourses.nptel.ac.in>

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Internal Assessment	Marks	External Assessment	Marks
Assignment/Presentation of project in departmental seminar	10	Project Work evaluation by Concerned Internal Examiner and External Examiner jointly which will be followed by a Viva-Voice	75
Attendance	5		
Assignments (Charts/ Model Seminar / Rural Service/ Technology Dissemination/ Report of Excursion/ Lab Visits/ Survey / Industrial visit)	10		
TOTAL	25		75

[Signature]
30/05/21

(Rajesh Mahajan)

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा : बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
विषय: बौद्धिक संपदा अधिकार: प्रतिलिप्यधिकार			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBA1G	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	बौद्धिक संपदा अधिकार: प्रतिलिप्यधिकार	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	जेनेरिक इलेक्टिव	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>पाठ्यक्रम छात्र को बौद्धिक संपदा अधिकारों का एक सिंहावलोकन देने के लिए सशक्त करेगा। छात्र प्रतिलिप्यधिकार विनियमों की संकल्पना को अच्छे से समझने में सक्षम होगा।</p> <p>छात्र निम्नलिखित का ज्ञान अर्जित करेगा :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. बौद्धिक संपदा अधिकार की उत्पत्ति और विकास, आईपीआर मुद्दे 2. प्रतिलिप्यधिकार की अवधारणा और प्रकार, विभिन्न अंतर्राष्ट्रीय संधियाँ। 3. प्रतिलिप्यधिकार अधिनियम 1957 (संशोधन के साथ) 4. पुस्तकालयों में प्रतिलिप्यधिकार मुद्दों के बारे में जागरूकता और डिजिटल वातावरण में प्रतिलिप्यधिकार 5. सूचना नीति का मूलभूत ज्ञान 6. पुस्तकालय और सूचना विज्ञान के लिए निहितार्थ 	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

30/05/21

41

(राजेश महान)

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

व्याख्यानो की कुल संख्या - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह
कुल व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे

इकाई	विषय	व्याख्यानो की संख्या
I	बौद्धिक संपदा अधिकार (आईपीआर) <ul style="list-style-type: none">आईपीआर की उत्पत्ति और विकासआईपीआर की अवधारणा और प्रकारआईपीआर मुद्देविश्व बौद्धिक संपदा संगठन (डब्ल्यूआईपीओ)	12
II	प्रतिलिप्यधिकार <ul style="list-style-type: none">प्रतिलिप्यधिकार की उत्पत्ति और अवधारणाप्रतिलिप्यधिकार कन्वेंशनअंतर्राष्ट्रीय अनुबंधपब्लिक डोमेनक्रिएटिव कॉमन्स (सीसी)	12
III	प्रतिलिप्यधिकार अधिनियम 1957 <ul style="list-style-type: none">प्रतिलिप्यधिकार अधिनियम 1957 (संशोधन के साथ)प्रतिलिप्यधिकार की शर्तें उल्लंघन, उचित उपयोग प्रावधान,साहित्यिक, नाटकीय और संगीत, कार्य, ध्वनि रिकॉर्डिंग, छायांकन फिल्मों में प्रतिलिप्यधिकार, लेखक विशेष अधिकार,	16
IV	प्रतिलिप्यधिकार और डिजिटल वातावरण <ul style="list-style-type: none">डिजिटल वातावरण में प्रतिलिप्यधिकारसंस्थागत भंडार	10
V	प्रतिलिप्यधिकार और पुस्तकालय <ul style="list-style-type: none">पुस्तकालय और सूचना केंद्रों में प्रतिलिप्यधिकार मुद्देसूचना नीतिपुस्तकालय नीति	10
	सार बिंदु(की वर्ड)/टैग : बौद्धिक संपदा अधिकार, डब्ल्यूआईपीओ, प्रतिलिप्यधिकार, अनुबंध, क्रिएटिव कॉमन्स, प्रतिलिप्यधिकार अधिनियम, भारत, प्रतिलिप्यधिकार, डिजिटल, संस्थागत भंडार,	

30/05/21 42

(राजेश मदान)

	प्रतिलिप्यधिकार, पुस्तकालय, सूचना, नीति
भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन	
पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन	
अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:	
1	Cornish, G..Copyright: Interpreting the Law for Libraries and Archives. London: Library Association. (1990)
2	Feather, John and Sturges, Paul International Encyclopedia of Information and Library Science. Second edition. London: Routledge. (Eds)(2003).
3	Marett, P Intellectual Property Law. Sweet & Maxwell. . (1996).
4	Oppenheim, C., Phillips, J. and Wall, R. The ASLIB Guide to Copyright. London: ASLIB. (1994).
अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक :	
	https://copyright.gov.in/
	https://ipindia.gov.in/patent-information-system.htm
	https://ipindia.gov.in/about-us-rg.htm
	http://www.copyright.gov.in/Documents/Copyrightrules1957.pdf
	http://www.copyright.gov.in/Documents/CRACKT_AMNDMNT_2012.pdf
	https://egyankosh.ac.in/
	https://epgp.inflibnet.ac.in/
	https://ndl.iitkgp.ac.in
	https://ipindia.gov.in/
	wikipedia.org
अनुशंसित समकक्ष आनलाइन पाठ्यक्रम :	
	http://ignou.ac.in/
	https://swaym.gov.in/
	http://onlinecourses.nptel.ac.in

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

अधिकतम अंक: 100

सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 25 विश्वविद्यालयीनपरीक्षा (UE) अंक: 75

आंतरिक मूल्यांकन:	क्लास टेस्ट	15
सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):	असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)	10
		कुल अंक :25
आकलन :	अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न (प्रत्येक 50 शब्द)	03 x 03 = 09
विश्वविद्यालयीन परीक्षा:	अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न (प्रत्येक 200शब्द)	04 x 09 = 36
समय- 02.00 घंटे	अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (प्रत्येक 500 शब्द)	02 x 15 = 30
		कुल अंक 75

भाग अ- परिचय

कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा : बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
विषय: डिजिटल साक्षरता : प्रायोगिक			
1 पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIBA1R		
2 पाठ्यक्रम का शीर्षक	डिजिटल साक्षरता : प्रायोगिक		
3 पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	जेनेरिक इलेक्टिव		
4 पूर्वापेक्षा	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में		

30/05/21

(राजेश महाजन)

	(Prerequisite) (यदि कोई हो)	स्नातक किया हो
5	पाठ्यक्रम अध्धयन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>इस पाठ्यक्रम के पूरा होने पर, शिक्षार्थी सक्षम होंगे:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. डिजिटल उपकरणों की मूल बातें (शब्दावली, नेविगेशन और कार्यक्षमता) को समझना । 2. जानकारी तक पहुँचना, बनाने, प्रबंधित करने और साझा करने के लिए डिजिटल उपकरणों का उपयोग करना 3. प्रभावी और जिम्मेदार तरीके से ब्राउज़ करने के लिए इंटरनेट का उपयोग करना, प्रभावी ढंग से संवाद करने के लिए प्रौद्योगिकी का उपयोग करना 4. रोजमर्रा की जिंदगी में, सामाजिक जीवन में और काम पर डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका की सराहना करना 5. डिजिटल वित्तीय साधनों (यूएसएसडी/यूपीआई/ई-वॉलेट/एईपीएस/कार्ड/पीओएस) का उपयोग करके कैशलेस लेनदेन करना । 6. डिजिटल लॉकर का उपयोग कर ऑनलाइन नागरिक केंद्रित सेवाओं का उपयोग करना
6	क्रेडिट मान	4
7	कुल अंक	अधिकतम अंक : 25+75 न्यूनतम उत्तीर्ण अंक : 33

36/05/21

(राजेश महाजन)

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

व्याख्यान की कुल संख्या प्रायोगिक - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह
कुल प्रायोगिक व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे

इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या
I	कंप्यूटर बुनियादी बातों के तत्व	8
II	इंटरनेट उपयोग और ऑनलाइन संचार के तत्व	8
III	ऑनलाइन सुरक्षा और डिजिटल नागरिकता के तत्व	8
IV	मीडिया के तत्व	5
V	मल्टीमीडिया के तत्व	6
VI	वर्ड प्रोसेसिंग के तत्व	8
VII	सोशल मीडिया के तत्व	7
VIII	ई-भुगतान के तत्व	5
IX	ई-गवर्नेंस के तत्व	5
	सार बिंदु(की वर्ड)/टैग : कंप्यूटर फंडामेंटल, ऑनलाइन संचार, डिजिटल नागरिकता, मीडिया, ई-भुगतान, ई-गवर्नेंस, मल्टीमीडिया, सोशल मीडिया, डिजिटल इंडिया	


भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1	Bharihoke, Deepak Fundamentals of Information Technology. 4th ed. New Delhi: Excel Books. (2012).
2	Borgman, Christine L. Big data, little data, no data: Scholarship in the networked world. Cambridge: The MIT Press (2017).
3	Haravu, L. J. Library automation: Design, principles and practice. Allied Publishers, New Delhi. (2014).

4	Hennig, Nicole Keeping up with emerging technologies: Best practices for information professionals. Santa Barbara: Libraries Unlimited. . (2017).
5	Joiner, Ida. Emerging library technologies: It's not just for geeks. Oxford: Chandos Publishing. (2017).
6	Leon-Garcia, Alberto & Widjaja, Indra Communication networks: Fundamental concepts and key architectures. 2nd ed. New Delhi: McGraw-Hill. (2006).
7	Phadke, D. N. Library information technology. Pune: Universal Publications. (2017).
8	Rajaraman, V. & Adabala, Neeharika Fundamentals of computers. 6th ed. New Delhi: Prentice-Hall of India. (2014).
9	Tanenbaum, Andrew S. & Wetherall, David J. Computer networks. 5th ed. New Delhi: Prentice Hall. (2013).
	अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक :
	http://nkn.gov.in/en/
	https://epgp.inflibnet.ac.in/
	https://ndl.iitkgp.ac.in
	https://www.niscair.res.in/
	wikipedia.org
	अनुशंसित समकक्ष आनलाइन पाठ्यक्रम :
	http://ignou.ac.in/
	https://swaym.gov.in/
	http://onlinecourses.nptel.ac.in


 30/05/21
 (राजेश महाजन)

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

आंतरिक मूल्यांकन	अंक	बाह्य मूल्यांकन	अंक
कक्षा में संवाद / प्रश्नोत्तरी	10	प्रायोगिक मौखिकी (वायवा)	15
उपस्थिति	5	प्रायोगिक रिकॉर्ड फाइल	10
असाइनमेंट (चार्ट/मॉडल/सेमिनार/ग्रामीण सेवा/प्रौद्योगिकी प्रसार/भ्रमण(कस्कर्शन) की रिपोर्ट/ सर्वेक्षण/प्रयोगशाला भ्रमण (लैबविजिट)/ औद्योगिक यात्रा	10	टेबल वर्क/ प्रयोग	50
कुल अंक	25		75

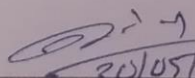
30/05/21
(राजेश महाजन)

Part A Introduction

Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)	Class : B.Lib.I.Sc.	Year: 2021	Session: 2021-22
--	----------------------------	-------------------	-------------------------

Subject: Intellectual Property Rights : Copy Rights

1	Course Code	MI-LIBA1G
2	Course Title	Intellectual Property Rights : Copy Rights
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/....)	Generic Elective course
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.
5	Course Learning outcomes (CLO)	<p>The course would empower the student to give an overview of Intellectual Property Rights. The student would be able to clear understand the idea of copyright regulations.</p> <p>The student will acquire the knowledge of :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Origin and development Intellectual Property Rights, IPR issues 2. Concept and types of copyright, various international treaties. 3. The Copyright Act 1957 (with amendments) 4. Awareness of copyright issues in libraries and copyright in digital environment 5. Basic knowledge of information policy

31

 30/05/21

		6. Implications to library and information science	
6	Credit Value	4	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks:33

Part B- Content of the Course

Total numbers of Lectures(in hours per week): 4 hours per week

Total No. of Lectures: 60 hours

Unit	Topics	No. of Lectures
I	Intellectual Property Rights(IPR) Origin and development of IPR Concept and types of IPR IPR issues World Intellectual Property Organization(WIPO)	12
II	Copyright Origin, Concept and types of Copyright Copyright Conventions International treaties Public domain Creative Commons (CC)	12
III	The Copyright Act 1957 The Copyright Act 1957 (With Amendments) Terms of Copyright Infringement, Fair use provisions, Copyright in Literary, Dramatic and Musical ,Works, Sound Recording, Cinematograph Films, Author Special Rights,	16
IV	Copyrights and Digital Environment Copyright in digital environment Institutional repositories	10
V	Copyrights and Libraries Copyright issues in library and Information centres Information policy How to prepare library policy	10

Keywords/Tags: Keyword/Tag : Intellectual Property Rights, WIPO, Copyrights, Treaties, Creative Commons, Copyrights act, India, Copyrights, Digital, Institutional repositories, Copyrights, Library and information policy

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1	Cornish, G. Copyright: Interpreting the Law for Libraries and Archives. London: Library Association. (1990)
2	Feather, John and Sturges, Paul International Encyclopedia of Information and Library Science. Second edition. London: Routledge. (Eds)(2003).
3	Marett, P Intellectual Property Law. Sweet & Maxwell. . (1996).
4	Oppenheim, C., Phillips, J. and Wall, R. The ASLIB Guide to Copyright. London: ASLIB. (1994).
Suggested Digital Platforms and Web Link :	

30/05/21

C(Rajesh mahajan)

https://copyright.gov.in/
https://ipindia.gov.in/patent-information-system.htm
https://ipindia.gov.in/about-us-rg.htm
http://www.copyright.gov.in/Documents/Copyrightrules1957.pdf
http://www.copyright.gov.in/Documents/CRACT_AMNDMNT_2012.pdf
https://egyankosh.ac.in/
https://epgp.inflibnet.ac.in/
https://ndl.iitkgp.ac.in
https://ipindia.gov.in/
wikipedia.org
Suggested equivalent online courses :
https://ignou.ac.in
https://swaym.gov.in/
http://onlinecourses.nptel.ac.in

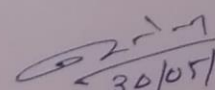
Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE): 75 marks

Internal Assessment :	Class Test	15
Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Assignment/Presentation	10
External Assessment :	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each)	03 x 03 = 09
University Exam Section: 75	Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each)	04 x 09 = 36
Time : 02.00 Hours	Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	02 x 15 = 30 Total 75


 30/05/21
 (Rajesh Mahajan)

Part A Introduction			
Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)		Class : B.Lib.I.Sc.	Year: 2021 Session: 2021-22
Subject: Digital Literacy (Practical)			
1	Course Code	M1-LIBA1R	
2	Course Title	Digital Literacy (Practical)	
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/....)	Generic Elective course	
4	Pre-requisite (if any)	To study this course, a student must have Graduation in any discipline.	
5	Course Learning outcomes (CLO)	<p>On completion of this course, learners will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the basics (terminology, navigation and functionality) of digital devices. 2. Use digital devices for accessing, creating, managing and sharing information 3. Use the Internet to browse in an effective and responsible manner Use technology to communicate effectively 4. Appreciate the role of digital technology in everyday life, in social life and at work 5. Carry out cashless transactions using digital financial tools (USSD/ UPI/ eWallet/ AEPS/ Card/ PoS) 6. Use Digital Locker Use online citizen centric services 	
6	Credit Value	4	
7	Total Marks	Max. Marks: 25+75	Min. Passing Marks:33
Part B- Content of the Course			
Total numbers of Practical(in hours per week): 4 hours per week			
Total No. of Practical : 60 hours			
Unit	Topics		No. of Practical
I	Elements of Computer Fundamentals		8
II	Elements of Internet Usage & Online Communication		8
III	Elements of Online Safety & Digital Citizenship		8
IV	Elements of Media		5
V	Elements of Multimedia		6
VI	Elements of Word Processing		8
VII	Elements of Social Media		7
VIII	Elements of e-payments,		5
IX	Elements of e-Governance		5
Keywords/Tags: Computer fundamental, Online Communication, Digital citizenship, Media, e-payment, e-Governance, Multimedia, Social Media, Digital India			

30/05/21

(Rajesh Mahajan)

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

- 1 Bharihoke, Deepak Fundamentals of Information Technology. 4th ed. New Delhi: Excel Books. (2012).
- 2 Borgman, Christine L. Big data, little data, no data: Scholarship in the networked world. Cambridge: The MIT Press (2017).
- 3 Haravu, L. J. Library automation: Design, principles and practice. Allied Publishers, New Delhi. (2014).
- 4 Hennig, Nicole Keeping up with emerging technologies: Best practices for information professionals. Santa Barbara: Libraries Unlimited. . (2017).
- 5 Joiner, Ida. Emerging library technologies: It's not just for geeks. Oxford: Chandos Publishing. (2017).
- 6 Leon-Garcia, Alberto & Widjaja, Indra Communication networks: Fundamental concepts and key architectures. 2nd ed. New Delhi: McGraw-Hill. (2006).
- 7 Phadke, D. N. Library information technology. Pune: Universal Publications. (2017).
- 8 Rajaraman, V. & Adabala, Neeharika Fundamentals of computers. 6th ed. New Delhi: Prentice-Hall of India. (2014).
- 9 Tanenbaum, Andrew S. & Wetherall, David J. Computer networks. 5th ed. New Delhi: Prentice Hall. (2013).

Suggested Digital Platforms and Web link :

<http://nkn.gov.in/en/>

<https://epp.inflibnet.ac.in/>

<https://ndl.iitkgp.ac.in>

<https://www.niscair.res.in/>

wikipedia.org

Suggested equivalent online courses :

<https://ignou.ac.in>

<https://swaym.gov.in/>

<http://onlinecourses.nptel.ac.in>

30/05/21
(Rajesh Mahajan)³⁵

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Internal Assessment	Marks	External Assessment	Marks
Class Interaction /Quiz	10	Viva Voce on Practical	15
Attendance	5	Practical Record File	10
Assignments (Charts/ Model Seminar / Rural Service/ Technology Dissemination/ Report of Excursion/ Lab Visits/ Survey / Industrial visit)	10	Table work / Experiments	50
TOTAL	25		75

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा : बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष : 2021	सत्र: 2021-22
विषय: संचार कौशल			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIAE1T	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	संचार कौशल	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	दक्षता/कौशल वृद्धि (AECएबीसीटी/स्किल एन्हेंसमेंट)	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	इस पेपर का अध्ययन करने के बाद:छात्र निम्न में सक्षम होंगे , .1संचार कौशल के परिचयप्रकार प्रक्रिया और संचार के , के बारे में जानना .2संचार के बुनियादी कौशल को समझनापढ़ना ,बोलना ,सुनना - और लिखना। .3लेखन कौशल का ज्ञान। .4जीवन कौशल को जानना नेतृत्व कौशल और समय ,सोच - प्रबंधन। .5कार्यस्थल कौशल का ज्ञान।	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

व्याख्यानो की कुल संख्या - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह
कुल व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे

इकाई	विषय	व्याख्यानो की संख्या
I	संचार कौशल परिचय, अर्थ और महत्व, संचार की प्रक्रिया, संचार के सिद्धांत, संचार में बाधाएं, संचार के प्रकार।	12
II	मूलभूत गुण सुननासुनने का महत्व और सिद्धांत। : बोलनाप्रभावी सार्वजनिक भाषण और अनुनय की कला। : पढ़नाअर्थ और पढ़ने के प्रकार। : लेखनप्रभावी लेखन के सिद्धांत :	12
III	लेखन कौशल पैराग्राफ, सटीक, मेमो, नोटिस, परिपत्र, एजेंडा और कार्यवृत्त का मसौदा तैयार करना। प्रस्ताव और परियोजना रिपोर्ट लिखना। नौकरी के लिए आवेदन और पाठ्यचर्या जीवन लेखन की तैयारी। (सीवी)	12
IV	जीवन कौशल नेतृत्व कौशल :वीं सदी के कौशल 21, समस्या समाधान, बातचीत कौशल, समय प्रबंधन, तनाव और स्वास्थ्य प्रबंधन कौशल।	12
V	कार्यस्थल कौशल शारीरिक भाषा, प्रस्तुति कौशल, टेलीफोन कौशल, आत्म-परिचय, व्यक्तिगत साक्षात्कार, समूह चर्चा, वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग / वेब मीटिंग / डिजिटल लर्निंग प्लेटफॉर्म का प्रबंधन।	12
	सार बिंदु(की वर्ड)/टैग : संचार कौशल, बुनियादी कौशल, लेखन कौशल, जीवन कौशल, कार्यस्थल कौशल	

(Signature)
30/05/21

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1	Kumar Sanjay and Pushpalata, "Communication Skills" 1 st Edition, Oxford University Press, New Delhi.
2	Mehta Dharmendra and Mehta, Naveen.K., "A Handbook of Communication Skills Practices", Radha Publications, New Delhi.
3	Mehta Naveen K, Mehta Dharmendra, and Malviya R. N., "Communication Skills", DPS Publishing House, New Delhi.
4	Murphy, Hena A and Peck, Charles E., "Effective Business Communications", Tata McGraw Hill, New Delhi.
5	Pal Rajendra and Korlahalli J.S., "Essentials of Business Communication", Sultan Chand and Sons Publishers, New Delhi.
6	Pearce, C Glenn, "Business Communication: Principles and Applications", John Wiley, New York.
7	Prasad, H. M., "How to Prepare for Group Discussion and Interview" ,Tata McGraw-Hill Publishing Company Limited, New Delhi.
8	Rao Nageshwar and Das Rajendra P. "Communication Skills" Himalaya Publishing House, Mumbai.
9	Sinha K.K., "Business Communication", Galgotia Publishing House, New Delhi.

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक :

www.swayam.gov.in

अनुशंसित समकक्ष आनलाइन पाठ्यक्रम :

<http://ignou.ac.in/>

<https://swaym.gov.in/>

<http://onlinecourses.nptel.ac.in>

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां

30/05/21

भाग अ- परिचय			
कार्यक्रम: स्नातक पाठ्यक्रम (एक वर्षीय पाठ्यक्रम)	कक्षा: बी.लिब.आई.एससी.	वर्ष: 2021	सत्र: 2021-22
विषय: डेटा विश्लेषण : प्रयोगिक			
1	पाठ्यक्रम का कोड	M1-LIAE1P	
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	डेटा विश्लेषण : प्रयोगिक	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार: (कोरकोर्स/ इलेक्टिव/ जेनेरिकइलेक्टिव/ वोकेशनल/.....)	दक्षता/कौशल वृद्धि (AECएबीलीटी/स्किल एन्हेंसमेंट)	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस कोर्स का अध्ययन करने के लिए, छात्र ने किसी भी विषय में स्नातक किया हो	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	इस प्रश्न पत्र का अध्ययन करने के बाद, छात्रों में निम्नानुसार क्षमता विकसित होगी :- 1. प्रभावी स्प्रेडशीट बनाना 2. डेटा के सेट प्रबंधित करना 3. एक्सेल के उपयोग में महारत हासिल करना 4. एक्सेल के साथ डायनामिक रिपोर्ट बनाएं 5. माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल की विशेषताओं को पूर्णतः समझने 6. माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल के फ़ार्मुलों का उपयोग एवं एक्सेल वर्कशीट फ़ार्मुलों का उपयोग 7. अपने दैनिक एक्सेल कार्यों में महारत	
6	क्रेडिट मान	4	
7	कुल अंक	अधिकतम अंक: 25+75	न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 33

30/05/21

58

(राजेश महाजन)

भाग ब- पाठ्यक्रम की विषय वस्तु

व्याख्यान की कुल संख्या प्रायोगिक - (प्रति सप्ताह घंटे में): 4 घंटे प्रति सप्ताह
कुल प्रायोगिक व्याख्यानो की संख्या : 60 घंटे

इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या
I	स्प्रेडशीट का उपयोग करके डेटा विश्लेषण का परिचय	12
II	एक्सेल स्प्रेडशीट का उपयोग करने के साथ शुरुआत करना	12
III	चार्ट और ग्राफिक्स बनाना	12
IV	स्प्रेडशीट का उपयोग करके डेटा का विश्लेषण	12
V	अंतिम परियोजना	12
	सार बिंदु(की वर्ड)/टैग : डेटा विश्लेषण, एमएस-एक्सेल, ग्राफ, टेबल्स, स्प्रेडशीट, विश्लेषण, डेटा विश्लेषण	

पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1	Greg Harvey. Excel All-in-One For Dummies. 2019
2	M. L. Humphrey Excel for Beginners.
3	Lokesh Lalwani Excel All-In-One. 2019
4	L. Winston Wayne MICROSOFT EXCEL DATA ANALYSIS&BUSINESS MODEL . 2019:
5	Manish Nigam Advance Excel Training Guide: Tips and tricks to kick start your excel skills . 2019
6	Mike Mcgrath Excel VBA in Easy Steps.
	अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक :
	https://ndl.iitkgp.ac.in
	https://www.niscair.res.in/
	wikipedia.org
	अनुशंसित समकक्ष आनलाइन पाठ्यक्रम :

30/05/21 59

(राजेश महामन)

	http://ignou.ac.in/
	https://swaym.gov.in/ http://onlinecourses.nptel.ac.in

भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:

अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां:

आंतरिक मूल्यांकन	अंक	बाह्य मूल्यांकन	अंक
कक्षा में संवाद / प्रश्नोत्तरी	10	प्रायोगिक मौखिकी (वायवा)	15
उपस्थिति	5	प्रायोगिक रिकॉर्ड फाइल	10
असाइनमेंट (चार्ट/मॉडल/सेमिनार/ग्रा मीण सेवा/प्रौद्योगिकी प्रसार/भ्रमण(कस्कर्शन) की रिपोर्ट/ सर्वेक्षण/प्रयोगशाला भ्रमण (लैबविजिट)/ औद्योगिक यात्रा	10	टेबल वर्क/ प्रयोग	50
कुल अंक	25		75

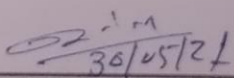
(राजेश मदान)
30/05/21

Part A Introduction			
Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)	Class: B.Lib.I.Sc.	Year: 2021	Session: 2021-22

Subject: Communication Skills	
1	Course Code MI-LIAEIT
2	Course Title Communication Skills
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/....) Ability/Skill Enhancement course
4	Pre-requisite (if any) To study this course, a student must have Graduation in any discipline.
5	Course Learning outcomes (CLO) After Studying this paper, students shall be able to : 1. Know about communication skills- introduction, process and type of communication. 2. Understand basic skills of communication- Listening, Speaking, Reading and writing. 3. Knowledge of writing skills. 4. Know life skills – thinking, Leadership skill and time management. 5. Knowledge of work place skills
6	Credit Value 4
7	Total Marks Max. Marks: 25+75 Min. Passing Marks:33

Part B- Content of the Course
Total numbers of Lectures(in hours per week): 4 hours per week
Total No. of Lectures: 60 hours

Unit	Topics	No. of Lectures
I	Communication Skills Introduction, Meaning and Significance, Process of Communication, Principles of Communication, Barriers to Communication, Types of Communication.	12
II	Basic Skills Listening: Importance and Principles of Listening. Speaking: Effective Public Speaking and art of Persuasion. Reading: Meaning and Types of Reading. Writing: Principles of Effective Writing.	12
III	Writing Skills Drafting of Paragraphs, Precise, Memos, Notices, Circulars, Agenda, and Minutes. Writing Proposals and Project Reports. Preparation of Job Applications and Curricular Vitae (CV) Writing.	12
IV	Life Skills 21 st Century Skills: Leadership Skills, Problem solving, Negotiation Skills,	12


 30/05/21
 (Rajesh Mahajan)

V	Time Management, Stress & Health Management Skills. Workplace Skills Body Language, Presentation Skills, Telephone Skills, Self-introduction, Personal Interview, Group Discussion, Managing Video Conferencing /Web Meetings / Digital Learning Platforms.	12
Keywords/Tags: Communication skills, Basic skills, Writing skills, Life skills, Workplace skills		

Part C-Learning Resources
Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

- 1 Kumar Sanjay and Pushpalata, "Communication Skills" 1st Edition, Oxford University Press, New Delhi.
- 2 Mehta Dharmendra and Mehta, Naveen.K., "A Handbook of Communication Skills Practices", Radha Publications, New Delhi.
- 3 Mehta Naveen K, Mehta Dharmendra, and Malviya R. N., "Communication Skills", DPS Publishing House, New Delhi.
- 4 Murphy, Hena A and Peck, Charles E., "Effective Business Communications", Tata McGraw Hill, New Delhi.
- 5 Pal Rajendra and Korlahalli J.S., "Essentials of Business Communication", Sultan Chand and Sons Publishers, New Delhi.
- 6 Pearce, C Glenn, "Business Communication: Principles and Applications", John Wiley, New York.
- 7 Prasad, H. M., "How to Prepare for Group Discussion and Interview", Tata McGraw-Hill Publishing Company Limited, New Delhi.
- 8 Rao Nageshwar and Das Rajendra P. "Communication Skills" Himalaya Publishing House, Mumbai.
- 9 Sinha K.K., "Business Communication", Galgotia Publishing House, New Delhi.

Suggested digital platforms web links

<https://e-gyankosh.ac.in>

<https://ndl.iitkgp.ac.in>

<https://nsdcindia.org>

Suggested equivalent online courses :

<https://ignou.ac.in>

<https://swaym.gov.in/>

<http://onlinecourses.nptel.ac.in>

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks : 100

Continuous Comprehensive Evaluation (CCE) : 25marks University Exam (UE): 75 marks

Internal Assessment : Continuous Comprehensive Evaluation (CCE):25	Class Test	15
	Assignment/Presentation	10
External Assessment : University Exam Section: 75 Time : 02.00 Hours	Section(A) : Three Very Short Questions (50 Words Each)	03 x 03 = 09
	Section (B) : Four Short Questions (200 Words Each)	04 x 09 = 36
	Section (C) : Two Long Questions (500 Words Each)	02 x 15 = 30 Total 75

Rajesh
30/05/21.
C(Rajesh mahajan)

Part A Introduction			
Program: Bachelor Degree Course (One Year Course)	Class : B.Lib.I.Sc.	Year: 2021	Session: 2021-22

Subject: Data Analysis (Practical)	
1	Course Code MI-LIAEIP
2	Course Title Data Analysis (Practical)
3	Course Type (Core Course/Elective/Generic Elective/Vocational/....) Ability/Skill Enhancement course
4	Pre-requisite (if any) To study this course, a student must have Graduation in any discipline.
5	Course Learning outcomes (CLO) Below are just a few of the topics will master: <ol style="list-style-type: none"> 1. Creating effective spreadsheets 2. Managing sets of data 3. Mastering the use of some of Excel's most popular 4. Create dynamic report with Excel 5. Unlock the power and versatility of Microsoft Excel's 6. Audit Excel Worksheet formulas to ensure clean formulas 7. Automate your day to day Excel tasks
6	Credit Value 4
7	Total Marks Max. Marks: 25+75 Min. Passing Marks:33

Part B- Content of the Course
Total numbers of Practical(in hours per week): 4 hours per week
Total No. of Practical : 60 hours

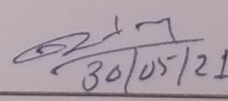
Unit	Topics	No. of Practical
I	Introduction to Data Analysis Using Spreadsheets	12
II	Getting Started with Using Excel Spreadsheets	12
III	Creating Charts and Graphics	12
IV	Analyzing Data Using Spreadsheets	12
V	Final Project	12

Keywords/Tags : Data analysis, MsExcel, Graphs, Tables, Spreadsheet, Analysis, Data Analysis

Part C-Learning Resources
Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1	Greg Harvey. Excel All-in-One For Dummies. 2019
2	M. L. Humphrey Excel for Beginners.
3	Lokesh Lalwani Excel All-In-One. 2019
4	L. Winston Wayne MICROSOFT EXCEL DATA ANALYSIS&BUSINESS MODEL .

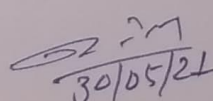
43

 30/05/21
 (Rajesh Mahajan)

	2019:
5	Manish Nigam Advance Excel Training Guide: Tips and tricks to kick start your excel skills . 2019
6	Mike Mcgrath Excel VBA in Easy Steps .
Suggested digital plateforms web links	
	https://ndl.iitkgp.ac.in
	https://www.niscair.res.in/
	https://org.wikipedia
Suggested equivalent online courses :	
	https://ignou.ac.in
	https://swaym.gov.in/
	http://onlinecourses.nptel.ac.in

Part D-Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Internal Assessment	Marks	External Assessment	Marks
Class Interaction /Quiz	10	Viva Voce on Practical	15
Attendance	5	Practical Record File	10
Assignments (Charts/ Model Seminar / Rural Service/ Technology Dissemination/ Report of Excursion/ Lab Visits/ Survey / Industrial visit)	10	Table work / Experiments	50
TOTAL	25		75


 30/05/24